

WORDPRESS FOR BEGYNDERE

FRA BLANKT LÆRRED TIL FÆRDIG HJEMMESIDE



INTRODUKTION

Det der WordPress, ikke? Det var måske ikke helt så nemt, som du havde regnet med.

Ja, man bliver jo nærmest lovet guld og grønne skove, når man hører om, hvor fantastisk nemt det er at lave en flot hjemmeside. Ikke?

”Du skal bare gøre sådan og sådan, trykke her, nå ja, installér lige det her først og..”. Alt imens er du måske ikke nået længere, end til at bande over, hvordan du overhovedet logger ind på din hjemmeside.

Vi ved, hvordan det er, for vi har mange års erfaring med WordPress. Vi ved, hvor meget man kan. Vi ved, hvor overvældende det kan være for begynderen at tage de første skridt ind i WordPress’ verden.

Derfor har vi valgt at skrive denne e-bog til dig.

Vi kan ikke love dig, at du bliver en ekspert over 2 dage.

Det, vi til gengæld kan love dig er, at vi tager dig med *helt* fra start. Derfor kræver det ikke andet af dig, end lysten til at lære. For det er det hele værd, kan vi godt sige dig, når du endelig sidder og kigger på den hjemmeside, du har drømt om at lave.

Denne e-bog er altså skrevet til *begynderen*. Kender du allerede lidt til WordPress, så lærer du nok alligevel en ting eller to, du ikke vidste i forvejen.

Hvad kommer du til at lære?

Nå, hvad er det så helt præcist, du kommer til at lære i denne omgang?

Vi gennemgår WordPress' mest basale funktioner - fra installation til en færdig hjemmeside. Du kommer til at lære, hvordan du installerer WordPress, sørger for sikkerheden på din hjemmeside, hvordan du laver indhold og layout, og hvordan du arbejder med et tema, plugins og widgets.

Måden vi gør det på er drevet af eksempler. Vi laver en hjemmeside i WordPress - helt fra bunden til en færdig side - hvor du er med hvert skridt på vejen.

Du skal være mere end velkommen til at følge med og lave den samme side - men du skal ikke føle dig tvunget. Sidder du allerede med en idé om noget, du kunne tænke dig at lave, så gør endelig det! Du kan blot bruge eksemplerne i denne e-bog som en rettesnor og hjælp.

Så langt så godt.

Forsyn dig med en kop kaffe, te, eller hvad der nu stimulerer koncentrationen og kreativiteten, sæt dig godt til rette, og lad os sammen gennemgå WordPress - *helt* fra starten og *helt* fra bunden.

En lille bemærkning

Denne e-bog tager udgangspunkt i, at du har et webhotel og et domæne hos Simply.com, så du har adgang til vores Simply.com kontrolpanel samt 1-Click WordPress installation.

Dermed ikke sagt, at du ikke kan følge med alligevel. Foretrækker du blot at læse med, er du mere end velkommen til det. Har du på anden vis adgang til WordPress, kan du skimme kapitel 1, eller gå direkte til kapitel 2: "Hvilken hjemmeside skal vi lave".

Tilbage er der kun at sige:

God fornøjelse!



01

OPSÆTNING: DE FØRSTE SPÆDE SKRIDT 9

Hvad er WordPress?	10
1-Click installation af WordPress	11
Stilheden før (indholds)stormen – sikkerhed, sikkerhed, sikkerhed	16
Overblik: WordPress kontrolpanelet	19
Opsummering af kapitel 1	23

02

STRUKTUR: HVILKEN HJEMMESIDE SKAL VI LAVE 25

Hjemmesiden: Vi laver en digital portefølje	26
Opsummering af kapitel 2	31

03

INDHOLD: OG SÅ TIL SAGEN! 33

Vi bygger vores hjemmesides skelet	34
Indhold!	40
Opsummering af kapitel 3	67

04

LAYOUT: FRA RENDESTEN TIL RIGDOM – VI SVINGER PENSLEN 69

Tema: Vi udvider Twenty Twenty-One 70

Vi gør os tilpasse med Tilpas-menuen 72

Header & Footer 81

Vores sider får en overhaling 86

Opsummering af kapitel 4 97

05

FUNKTIONALITET: EN FUNKTIONSDYGTIG PORTEFØLJE 99

Vi tilføjer funktionalitet 100

Hvordan finder og installerer man et tema 113

Opsummering af kapitel 5 117

06

AFSLUTNING: ALLE REJSER HAR EN ENDE 119



KAPITEL 1

Opsætning: De første spæde skridt

Du kender den nok. Forventningens glæde. Det er en skrøbelig størrelse. Den giver en summende fornemmelse indeni. Mulighederne åbner sig for dine øjne, som himlen efter et skybrud. Idéerne flyver rundt om ørerne på dig.

Lige indtil du rammer muren.

Det er ofte hvad der sker, hvis man ikke har tidligere erfaring med opsætningen af en hjemmeside, og forsøger at installere bl.a. WordPress.

Har du heller ikke prøvet kræfter med

et hjemmesideprogram før, kan det være tæt på angstprovokerende, når du præsenteres for et blankt lærred, og en menu fyldt med muligheder og fremmede begreber.

Derfor vil vi gerne hjælpe dig i gang, så forventningens glæde oversættes direkte til virkelyst, gåpåmod og - ikke mindst - konkrete resultater.

Lad os ikke vente længere - vi tager de første spæde skridt ind i WordPress' verden!

Hvad er WordPress?



WordPress er et "Content Management System" – i daglig tale kaldt et CMS – og WordPress er et af de mest populære af slagsen. Det er der en god grund til.

Men hvad er det særlige ved et CMS - og WordPress specifikt?

Jo, et CMS er skabt med det formål at gøre det nemt at lave din egen hjemmeside. Det er et værktøj, som hjælper dig med at styre og lave indhold på din hjemmeside. Du slipper for selv at kode, og du behøver ikke en dyb teknisk viden. I stedet anvender du systemets brugerflade til bl.a. at oprette sider, indlæg, tekst og billeder - CMS'et klarer resten.

WordPress er et open source CMS. Det betyder, at alle kan tilgå koden, som ligger til grund for WordPress. Med et unikt, stort og aktivt fællesskab betyder det, at der konstant bliver udviklet nye temaer og plugins (udvidelser), som du kan benytte dig af – i mange tilfælde helt gratis. I denne guide bruger vi kun gratis udvidelser. Derfor har du med WordPress rig mulighed for at tilpasse din hjemmeside lige som du ønsker den.

Selvom WordPress er open source, så kræver det ikke nogen form for kodekundskaber. Det retter sig mod alle, der ønsker at lave en hjemmeside. Har du lidt viden om kodning, så kan du finpudse din hjemmeside yderligere – men det er slet ikke en forudsætning for at anvende WordPress.

På baggrund af de mange muligheder og den store fleksibilitet i WordPress, er der en læringskurve, hvis man vil have mest ud af sin WordPress oplevelse. Det kan være overvældende for begynderen.

Men så er det jo godt, at du er her!

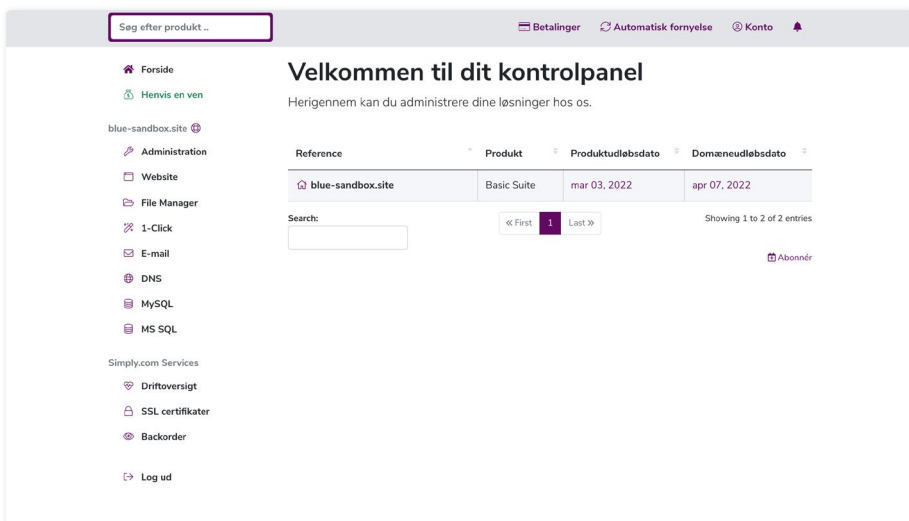
For at komme i gang installerer vi WordPress på vores webhotel. Lad os sammen tage det trin-for-trin!

1-Click installation af WordPress

Med vores 1-Click WordPress installation har vi gjort det så nemt som muligt at komme i gang. Du undgår at forholde dig til en masse tekniske detaljer, og med få trin er du i gang med din hjemmeside.

Simply.com kontrolpanelet

Det første du skal gøre, er at logge ind på dit Simply.com kontrolpanel med dine brugeroplysninger.

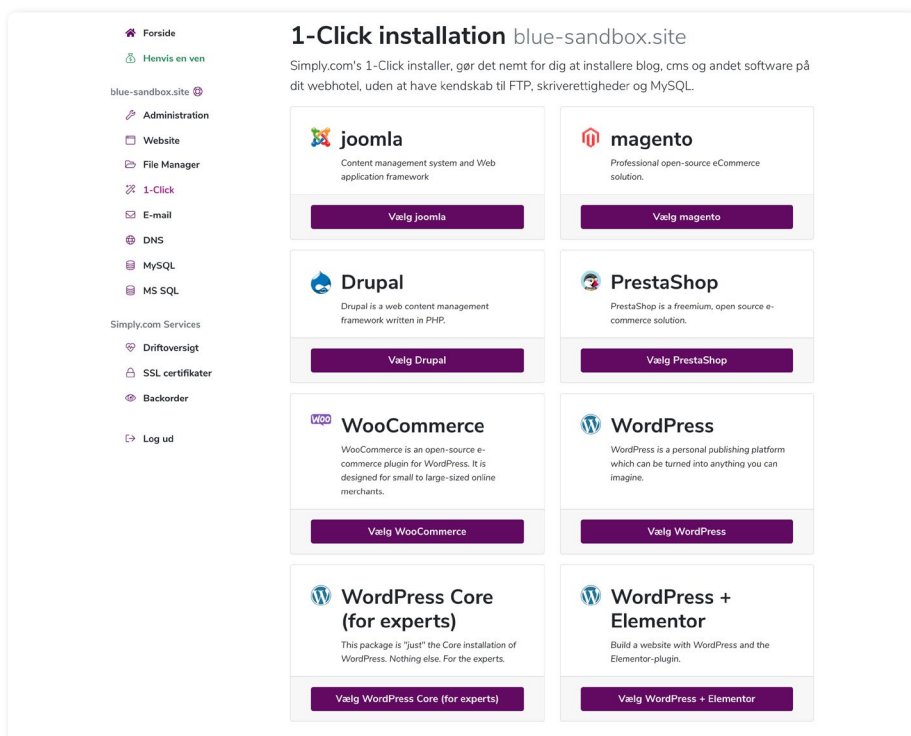


▲ Figur 1: Simply.com kontrolpanelet

Du bliver nu mødt af dit kontrolpanel. Det eneste vi fokuserer på lige nu, er venstre menubjelke med dit domænenavn som overskrift.

Tryk på linket "1-Click".

Her ser vi de forskellige CMS'er der er tilgængelige som 1-Click installation på vores webhotel.



▲ Figur 2: 1-Click menuen

Valg af WordPress installation

Som du kan se, har vi en række forskellige installationer af WordPress.

I denne guide gør vi brug af den installation, som hedder "WordPress". Det gør vi, fordi det er den mest begyndervenlige installation af WordPress. Der følger kun de mest nødvendige ting med. Det gør den velegnet til formålet for denne guide, eftersom vi skal lære at bruge de helt basale byggeklodser i WordPress.

Vi klikker på "WordPress", som fører os til installationssiden. Her skal du angive en række vigtige oplysninger for din WordPress installation.

Vigtige oplysninger til din WordPress installation

Lad os gennemgå de påkrævede oplysninger til vores WordPress installation.

WordPress 1-Click installation blue-sandbox.site

Use WordPress to create your very own website or blog.

This package is optimized and easy to get started with. You are still in control. We recommend this WordPress-installation for 99% of all customers.

Indtast herunder de oplysninger du ønsker din WordPress installation skal bruge.

Adresse / URL

http:// wordpressforbegyndere.dk

Avanceret opsætning

Oplysninger

Nedenstående værdier bestemmes alene af dig og opbevares ikke af os. Noter gerne de login-oplysninger du vælger, så du husker dem.

Admin username *

Admin password *

Admin e-mail address *

Site name *

Language *

WordPress for begyndere

da_DK

Installer WordPress nu

▲ Figur 3: Oplysninger til vores WordPress installation.

Adresse

Det første felt er navnet på dit domæne og URL-adressen på din kommende WordPress hjemmeside. Det andet felt behøver du ikke tage dig af – medmindre du ved, at du vil oprette en WordPress hjemmeside under et subdomæne. Det går vi ikke i dybden med her.

Feltet: "Brug midlertidig URL i installation" er kun nødvendigt, hvis dit domæne endnu ikke er aktiveret.

Database

Databasen er der, hvor dine filer ender, når du bl.a. skriver tekst eller uploader

billeder. Det er også her, selve filerne, der repræsenterer hjemmesiden ligger. Det hele er sat op til dig på forhånd, og vi anbefaler dig ikke at pille ved noget, medmindre du ved, hvad du gør.

Brugeroplysninger

Du skal nu angive de oplysninger, du vil bruge til at logge ind på dit WordPress kontrolpanel. Det er nemlig ikke de samme oplysninger, som du bruger til at logge ind på din Simply.com konto.

Det er vigtigt, at du selv husker dine loginoplysninger til din WordPress installation.

Vi anbefaler, at du noterer dem, eller på anden vis sørger for, at de ikke bliver "væk".

Brugernavn og adgangskode

Først vælger du et brugernavn og en kode til din WordPress installation.

Som udgangspunkt står brugernavnet som "admin". Vi anbefaler af sikkerhedsmæssige årsager, at du ændrer dette til et unikt brugernavn. Vi anbefaler også, at du bruger en stærk adgangskode, som indeholder både tegn og tal samt små og store bogstaver.

Mail

Så skal du angive en mail. Det er vigtigt, at du bruger en aktiv mail. Hvis du mister dine oplysninger, er det gennem denne, at du kan nulstille din adgangskode.

Titel

Det næste vi skal, er at finde på en titel til vores hjemmeside. Den titel, vi angiver her, kommer til at stå som overskrift på vores forside. Til at starte med kalder vi siden for "WordPress for begyndere". Laver du din egen side, står det dig selvfølgelig frit for at vælge en titel. Vi kan til enhver tid ændre titlen i WordPress.

Sprog

Til sidst vælger vi det sprog, WordPress bliver vist på. Eftersom denne e-bog er på dansk, vælger vi dansk som sprog. Det gør, at vores kontrolpanel og indstillinger bliver vist på dansk.

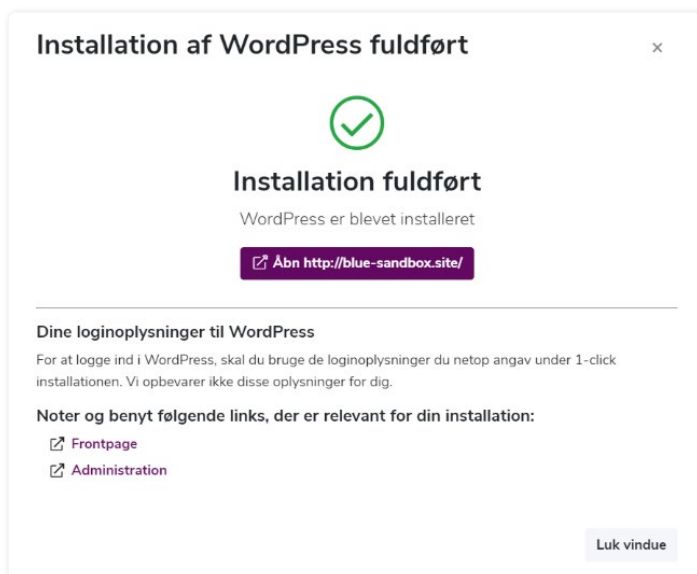
Hvis du foretrækker dit WordPress på engelsk, kan du sagtens gøre det, men du skal blot være opmærksom på, at det vi gennemgår, står på dansk.

Vi installerer

Nu er der kun tilbage at trykke på knappen "Installer WordPress nu". Når du trykker, dukker der en lille besked op på skærmen, med nogle informationer. Når du har accepteret, går installationen i gang. Det tager ca. 1 minuts tid.

Under installationen bliver alle vores WordPress filer kopieret over på vores webhotel, og de indstillinger og oplysninger, vi lige har indtastet, bliver oprettet.

Når installation er færdig, informeres vi om en succesfuld installation.



▲ Figur 4: Succesfuld installation.

Notér med fordel de to links, som fører til din hjemmeside og dit kontrolpanel.

Den viser to vigtige links. "Frontpage" fører os til vores hjemmeside, og "Administration" fører os til login siden til vores WordPress kontrolpanel.

Notér gerne de to links, da vi kommer til at bruge dem undervejs.

Du kan også finde et link til dit WordPress kontrolpanel inde fra dit Simply.com kontrolpanel.

Et blik på hjemmesiden

Du kan åbne linket "Frontpage" og se, hvordan hjemmesiden ser ud. Visuelt sker der ikke forfærdeligt meget lige nu.

Men, men - det skal vi nok få lavet om på! Hold gerne linket åbent. Vi skal bruge det igen om lidt.

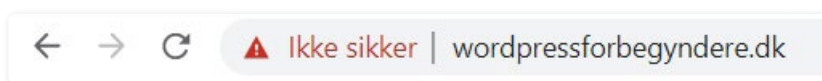
Det kribler nok i dine fingre, for at komme i gang med at arbejde på hjemmesiden. Det er forståeligt! Men vi må væbne os med tålmodighed, for vi skal forbi noget ganske vigtigt først.

Før vi begynder at arbejde med sidens struktur og indhold, skal vi have styr på sikkerheden.

Stilheden før (indholds)stormen – sikkerhed, sikkerhed, sikkerhed

Sikkerhed er altafgørende i vores digitale verden.

Kigger vi i adressefeltets venstre side på vores nye WordPress hjemmeside, ser vi at der står "Ikke sikker" med et lille advarselsskilt ved siden af.



▲ Figur 5: Hjemmesiden har ikke HTTPS aktiveret endnu

Det skal vi lave om på!

Du kender godt hængelåsen, ikke? Den, der burde være der, i stedet for advarselsikonet.

Uden hængelåsen vil mange vende om, og ikke skænke din side en tanke. Det samme gælder for Googles algoritme, når den skal rangere dig i søgninger. Uden hængelåsen, får du en dårligere placering – så simpelt er det.

Det er netop hængelåsen, vi skal have aktiveret på vores hjemmeside.

HTTPS med "Let's Encrypt"

I dette afsnit aktiverer vi hængelåsen på vores hjemmeside ved at tilføje et SSL-certifikat. I daglig tale kalder vi det for HTTPS.

Heldigvis har vi gjort det nemt for dig at få styr på det – og tilmed gratis – med "Let's Encrypt".

Uden at gå for meget i tekniske detaljer, så krypterer det den data, der bliver sendt til og fra din hjemmeside. Det sikrer dermed din side imod digitale trusler.

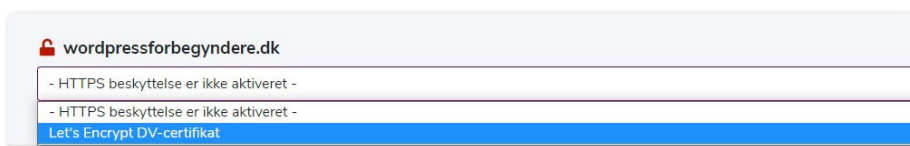
Så, lad os lige få styr på sikkerheden.

Vi aktiverer HTTPS

Vi går tilbage til vores Simply.com kontrolpanel.

Fra kontrolpanelet vælger vi "Website" i menuen til venstre, og trykker derefter på "HTTPS-beskyttelse".

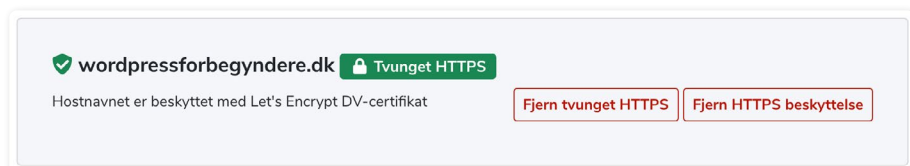
I drop-down menuen vælger vi "Let's Encrypt DV-certifikat" og trykker "Aktiver HTTPS-beskyttelse".



▲ Figur 6: Vi vælger gratis SSL med Let's Encrypt.

Der går et par minutter, før HTTPS bliver aktiveret.

I mellemtiden trykker vi på knappen "Tving HTTPS", som nu er tilgængelig på samme side. Kort sagt, så sørger det for at vores hjemmeside altid vises med hængelåsen.

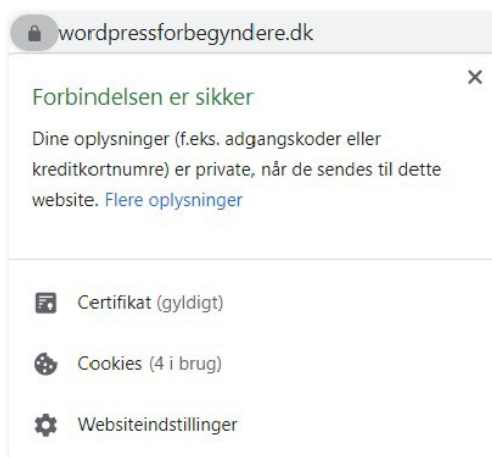


▲ Figur 7: Vi har aktiveret "tving-HTTPS" som en ekstra sikkerhedsforanstaltning

Efter nogle minutter kan vi gå ind og genopfriske vores hjemmeside.

Og voilà!

Nu har vi en fin lille hængelås at vise frem til vores besøgende (og Google).



▲ Figur 8: Vi har nu aktiveret SSL på vores hjemmeside

Med HTTPS og tving-HTTPS aktiveret er vi klar til at logge ind på vores WordPress kontrolpanel. Det er herfra vi styrer vores hjemmeside, laver indhold, layout, installerer temaer og plugins. Med andre ord: Det er vores hjemmesides maskinrum.

Overblik: WordPress kontrolpanelet

Vi finder linket "Administration" frem, som vi noterede under installationen af WordPress.

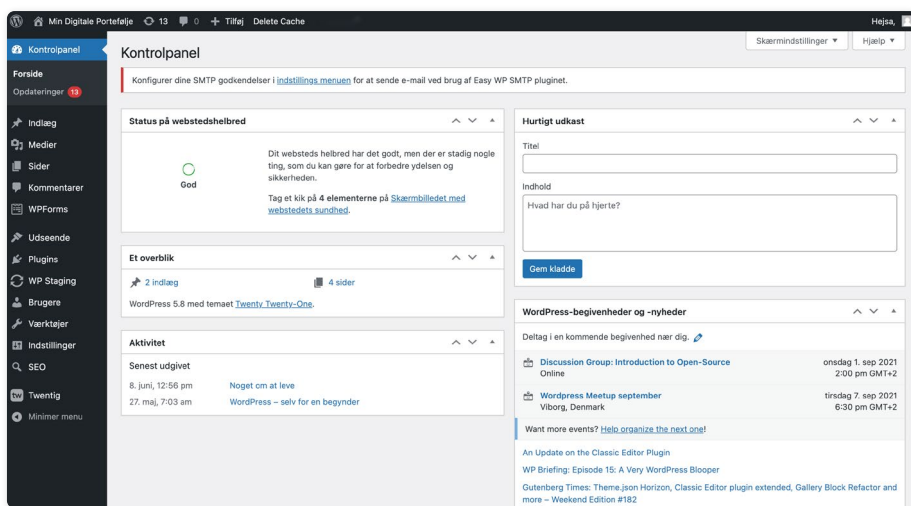
Når du klikker på det, ryger du til loginsiden til WordPress kontrolpanelet. Her skal du indtaste de oplysninger, du brugte under din WordPress installation.

Velkommen til maskinrummet

Nå – så er vi her. Maskinrummet. Dette er "bagsiden" af vores WordPress hjemmeside.

Vi holder både kontrolpanelet og hjemmesiden åben på samme tid, så vi nemt kan skifte mellem dem.

Kontrolpanelet. Der sker meget for øjnene. Men bare rolig, vi tager det trin-for-trin.



▲ Figur 9: WordPress kontrolpanelet

Det, vi ser nu, er kontrolpanelets forside.

I venstre side finder vi menuen, hvorfra vi kan tilgå hjemmesidens indstillinger, funktioner og indhold.

Gennemgang af kontrolpanelets menupunkter

Ja, vi ved det - der er meget at tage ind.

Det er særligt her, man som nybegynder føler sig overvældet. Man kan få lyst til at lukke fanen, gå en tur og aldrig vende tilbage!

Derfor opridses vi nu en række af de funktioner i vores kontrolpanel, vi kommer til at arbejde med. Så kommer vi over den værste berøringsangst.



Indlæg

Her opretter vi blogindlæg til vores hjemmeside.

Vi laver i denne guide vores egen blogside, hvor de indlæg vi opretter, kommer til at blive vist.



Medier

Under kategorien Medier finder vi vores mediebibliotek. Her kan vi uploade alle de filer, vi gerne vil bruge på vores hjemmeside, såsom billeder.

Vi kan uploade filer til vores mediebibliotek gennem kontrolpanelet til senere brug, eller uploade dem direkte, mens vi er i gang med at redigere en side eller et indlæg.

Meget mere om det senere!



Sider

Det er her vi opretter sider - såsom en forside, kontakt side eller blogside.

Kort sagt kan vi med sider opdele og strukturere vores hjemmesides indhold. Vi opretter en række sider senere, når vi går i gang med at lave vores hjemmeside.



Udseende

Temaer

Under udseende finder vi en del underkategorier. Temaer er den første.

Der er automatisk en række af WordPress' egne temaer tilgængelige. Vi kan se, at det tema vi bruger i øjeblikket – Twenty Twenty-One - står som "Aktiv".

Under denne menu kan vi også søge efter andre temaer.

Der er et hav af temaer at vælge mellem, både gratis og kommercielle, og det er en af fordelene ved WordPress.

Tilpas

Tilpas-menuen giver os adgang til vores temas indstillinger for vores hjemmeside. Vi kommer særligt til at anvende den, når vi skal lave vores hjemmesides layout.

Widgets

Widgets kan tilføre indhold og funktionalitet på vores hjemmeside.

På vores nuværende tema er der allerede indsat widgets såsom "Søg", "Seneste indlæg" og "Seneste kommentarer". De ligger i bunden af vores side.

Der er mange muligheder med widgets, og vi kommer nærmere ind på dem.

Menuer

Det skal være nemt for vores besøgende at navigere rundt på vores hjemmeside. Det bruger vi en menu til.

Typisk ligger menuen i toppen af siden, i det man kalder for en "Header".

Vi laver en menu senere, hvor vi forbinder de sider, vi laver.



Plugins

Kort sagt er plugins udvidelser, som tilføjer funktionalitet til vores WordPress hjemmeside.

Vi kan fx finde plugins, som optimerer farten på vores hjemmeside, giver os mulighed for at lave en kontaktformular eller et værktøj til SEO (søgemaskine optimering) – og meget, meget mere.

Vi kommer til at arbejde med plugins i løbet af guiden, så du får syn for sagen.



Indstillinger

Under indstillinger kan vi, som navnet fortæller, ændre vores hjemmesides indstillinger. Vi kan ændre på alt fra hvilket format datoer vises i, til hvilke billedstørrelser vi bruger i mediebiblioteket.

Vi kan også ændre sidetitlen – det navn, vi angav under installationen, og tilføje en beskrivelse.



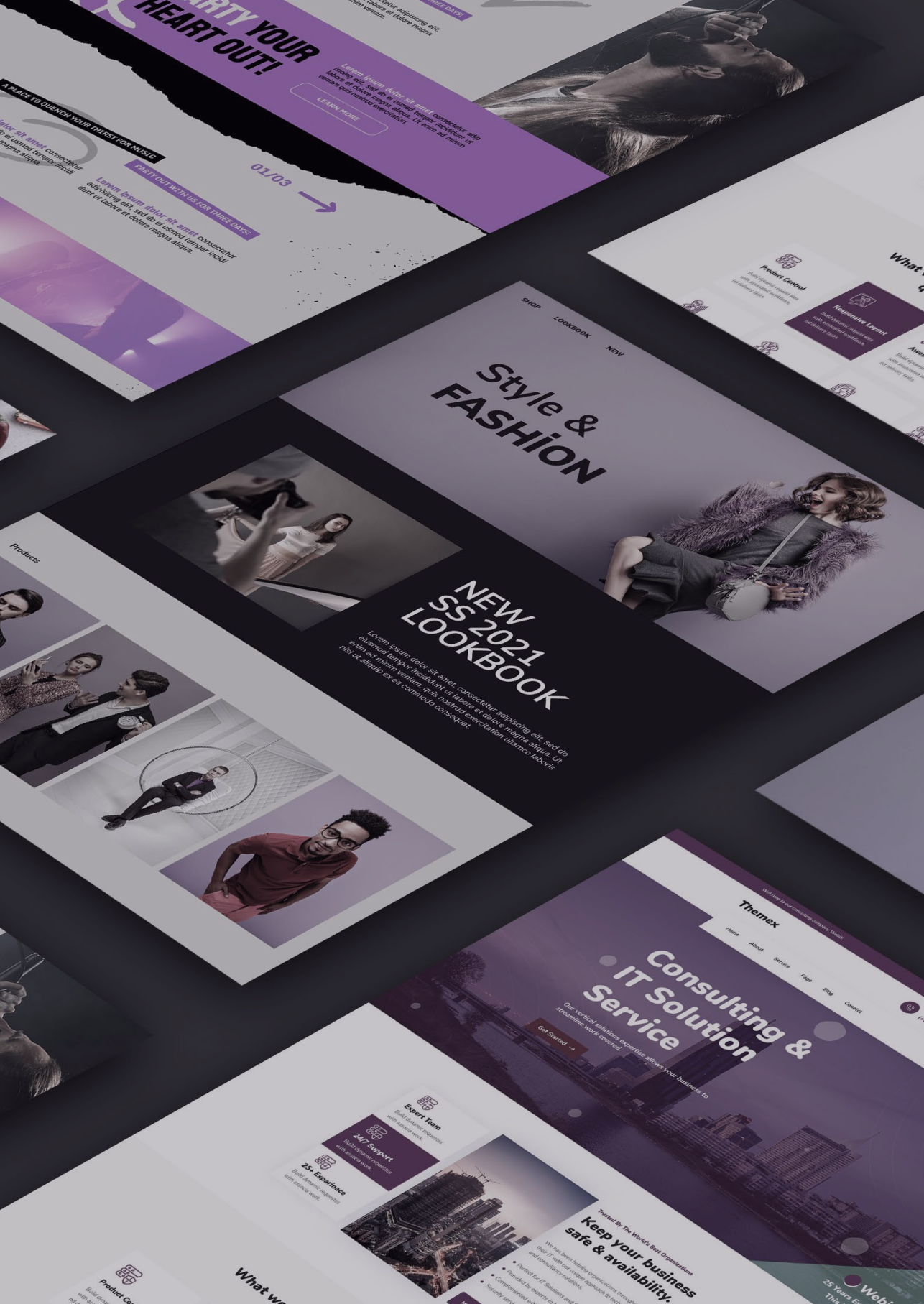
Opsummering af kapitel 1

I dette kapitel har vi installeret WordPress på vores webhotel. Vi gennemgik vigtige oplysninger omkring vores installation og hjemmeside.

Vi fik styr på vores hjemmesides sikkerhed, ved at aktivere HTTPS med Let's Encrypt og Tving-HTTPS.

Til slut skabte vi os et overblik over vores WordPress kontrolpanel, og lavede en overordnet gennemgang af vigtige menupunkter.

Nu er vi klar til næste skridt. Vi skal beslutte os for, hvilken hjemmeside vi skal lave, hvordan vi skal strukturere den, og hvad vi skal have med af indhold.



KAPITEL 2

Struktur: Hvilken hjemmeside skal vi lave

Så langt så godt. De indledende øvelser er overstået. Nu skal vi forbi, hvilken slags hjemmeside vi skal lave.

Det er en god idé at gøre sig nogle overvejelser omkring en hjemmesides formål og emne.

I den forbindelse skal vi kigge på hjemmesidens struktur. Hvilke sider har vi brug for, hvilket indhold skal vi have med, og hvilken funktionalitet skal der være på siden?

Hjemmesiden:

Vi laver en digital portefølje

Sløret er løftet! I denne guide laver vi en digital portefølje.

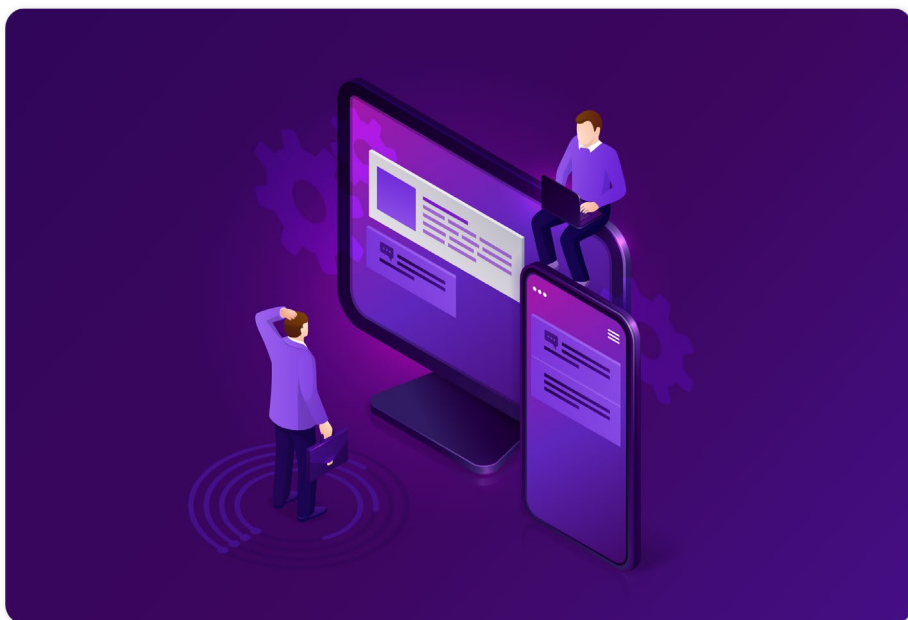
Den stigende digitalisering har gjort det populært med en personlig digital tilstedeværelse.

Vores portefølje fremstiller en freelance kultur- og eventplanlægger, som har en bred vifte af projekter at vise frem. Vores fiktive persona kan også bookes til både foredrag og møder.

Er du nysgerrig på, hvordan din hjemmeside kan komme til at se ud, så besøg denne side: wordpressforbegyndere.dk

Du kan tilpasse porteføljen til dig selv, eller én du kender. Ellers følger du bare med og bruger vores persona.

Lad os først og fremmest fastlægge vores hjemmesides struktur.



Struktur og indhold

Side op og side ned

Hvilke sider har vi brug for på en digital portefølje?

Ja, vi skal selvfølgelig have en forside.

Vi skal også have en side, hvor vi kan vise vores projekter frem.

Vi skal præsentere os selv for omverdenen, og give besøgende mulighed for at kontakte og booke os. Derfor kan vi med fordel lave en "Hvem er jeg & kontakt"-side.

Vores persona kan godt lide at reflektere over sit arbejdsliv og personlige liv. Derfor giver det god mening med en blogside, hvor vi kan dele vores tanker.



Vi ender op med følgende sider:

- En forside med en velkomsthilsen.
- En "Mine projekter"-side, der skal vise de projekter, vi har lavet.
- En "Hvem er jeg & kontakt"-side, hvor vi fortæller om, hvem vi er. Den fungerer samtidig som en kontaktside, hvor man kan booke os til et møde eller foredrag.
- En "Min blog"-side, hvor vi deler vores tanker.

Når vi har oprettet siderne, laver vi en menu, der forbinder dem.

Sådan. Vores sidestruktur er på plads. Vi vender blikket mod vores indhold.

Tanker om indhold

Hvad er det så for noget indhold, vi skal have med?

Jo, vi kan overordnet set inddele vores indhold i to kategorier: Tekst og billeder.

TEKST |

Tekst - hvad skal pennen skrive?

Vi skal skrive tekst til de forskellige sider.

Vores forside skal byde besøgende velkommen til vores hjemmeside.

"Mine Projekter"-siden skal beskrive de projekter, vi har lavet, og vise billeder af dem.

En "Hvem er jeg & kontakt"-side kræver noget tekst, der fortæller noget om os. Den skal også indeholde vores kontaktinformation og en kontaktformular.

Vores blogside "Min blog" kommer til at indeholde vores blogindlæg, hvor vi deler vores personlige og professionelle tanker. Her skal vi have skrevet et par indlæg.



Billeder - show don't tell

Billeder hjælper med at give vores hjemmeside en visuel identitet, og samtidig supplerer de - og forklarer - vores tekst.

Og hvad for en slags billeder, er vi på udkig efter?

Vi skal have et forsidebillede, bannerbilleder, et webstedsikon (det lille billede/ikon i browserfanen), et baggrundsbillede, billeder til vores blogindlæg og, sidst men ikke mindst, billeder, der repræsenterer vores projekter.

Alle disse billeder finder vi i næste kapitel, når vi får hænderne ned i indholdet.

I følgende og sidste punkt skal vi overveje, hvilken funktionalitet, der skal være på vores hjemmeside. Vi skal overveje vores tema, samt hvilke plugins og widgets vi kunne få brug for.

Udvidelser

Udvidelser, eller plugins, er en af WordPress' stærke sider.

Der er mange muligheder, og i denne guide forsøger vi at holde det så simpelt og overskueligt som muligt.

Tema

Med hensyn til tema, så anvender vi temaet Twenty Twenty-One.

Når vi skal give vores hjemmeside en grafisk overhaling, installerer vi et plugin, der udvider temaet. Det giver os flere muligheder for at tilpasse vores hjemmesides udseende.

Kontaktformular

Vi ved, at vi gerne vil give vores besøgende mulighed for at booke os.

Vi kan nøjes med at skrive vores e-mail eller telefonnummer, men vi vil gerne vise, at vi er med på de digitale noder. Derfor finder vi et plugin, der hjælper os med at opsætte en kontaktformular.

Sociale medier

Apropos de digitale noder - vi vil også gerne indsætte links til vores sociale medier. Det bruger vi en widget til, som vi placerer i bunden af vores side, i det vi kalder en "Footer".

SEO

SEO - søgemaskine optimering - er vigtigt.

Med de fremadrettede briller på, er vi interesserede i at give os selv de bedste forudsætninger for at dukke op på Google. Derfor kan vi med fordel finde et plugin, der kan hjælpe os med SEO-delen af vores hjemmeside.

Nå, det var en længere omgang. Men en vigtig én af slagsen. Selvom det er svært ikke bare at hoppe direkte til indholdet, så er planlægningsfasen essentiel for en god hjemmeside.

Men.

Vores tålmodighed skal ikke presses yderligere. Vi skal i gang med at lave vores hjemmeside!



Opsummering af kapitel 2

I dette kapitel har vi klarlagt, hvilken slags hjemmeside vi skal lave – en digital portefølje.

Vi har planlagt vores hjemmesides struktur – eller skelet – ved at få styr på de sider, vi skal oprette.

Vi har overvejet, hvad vi skal have med af indhold i form af tekst og billeder.

Til sidst har vi tænkt over, hvilken funktionalitet – udvidelser - vi gerne vil have på vores hjemmeside. Her kom vi omkring tema, plugins og widgets.



KAPITEL 3

Indhold: Og så til sagen!

Nu trækker vi for alvor handskerne på. Vi skal i gang med det, vi alle har glædet os til: At lave vores hjemmeside.

Vi starter med at lave vores sider. Efterfølgende opretter vi en menu, der forbinder dem.

Når skelettet er på plads, går vi i gang med indhold. Vi gør os fortrolige med WordPress' block editor, som er det værktøj, vi kommer til at arbejde med,

når vi laver indhold.

Vi finder og tilføjer billeder til vores mediebibliotek, så vi kan bruge dem på vores sider og indlæg.

I dette kapitel bekymrer vi os ikke så meget om hjemmesidens grafiske udseende – det handler hovedsageligt om at få prøvet kræfter med at lave indhold.

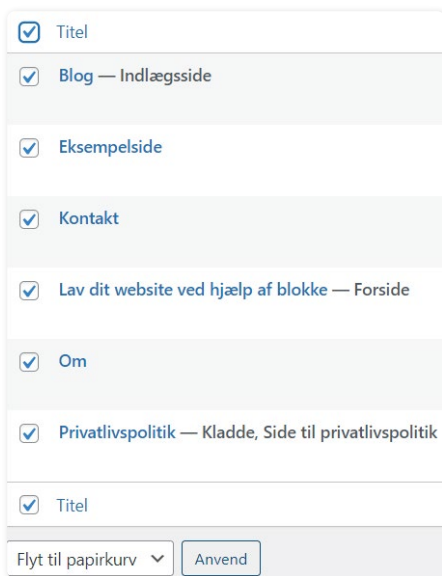
I næste kapitel giver vi vores hjemmeside en grafisk overhaling.

Vi bygger vores hjemmesides skelet

Vi starter helt fra bunden med vores hjemmeside. Vi sletter derfor de standard-sider, WordPress har tilføjet.

Fra vores WordPress kontrolpanel klikker vi på "Sider" i menuen til venstre. Her ser vi en oversigt over alle de sider, der er oprettet.

Vi kan slette sider enkeltvist ved at klikke på "Papirkurv" under hver side. I vores tilfælde sletter vi dem alle. Det gør vi ved at sætte et flueben ud for hver side, eller ved at trykke på "titel" øverst eller i bunden.



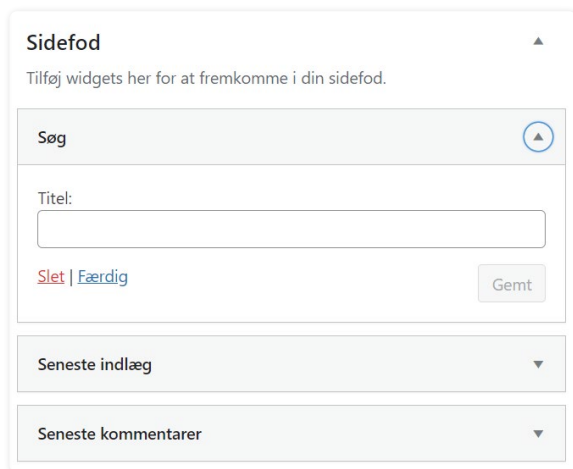
▲ Figur 10: Vi sletter de standardsider

Med siderne markeret trykker vi på drop-down menuen i bunden, hvor der står "Massehandlinger", og vælger "Flyt til papirkurv". Derefter klikker vi på "Anvend" knappen til højre.

Vi trykker nu på "Indlæg" i menuen til venstre, og sletter det blogindlæg, der ligger derinde.

Det sidste vi mangler, er at fjerne widgets fra vores sidefod. Vi går ind under

”Udseende” og derfra Widgets. Til højre kan vi se de tre widgets i vores sidefod. Klik på pilen ved hver widget og tryk slet.



▲ Figur 11: Vi fjerner widgets fra vores sidefod

Med et blankt lærred er vi klar til at opbygge vores hjemmesides skelet!

Knogler på skelettet – vi laver sider

Vi starter med vores forside.

Fra ”Sider” klikker vi på ”Tilføj ny” knappen i toppen af siden.

WordPress fører os ind på den nye side. Det er vores første møde med WordPress’ block-editor, som vi redigerer vores indhold i. Men meget mere om det lidt senere! Til at starte med giver vi vores side en titel, hvor der står ”Tilføj Overskrift”.



▲ Figur 12: Vores første side.

Vi kalder den "Min digitale portefølje".

I højre hjørne har vi mulighed for at trykke "Gem Kladde". Det betyder, at ændringerne er gemt, men at siden ikke er offentliggjort – altså synlig på vores hjemmeside.

Vi trykker udgiv, så vi kan tilføje siden til vores menu.

Vores side er nu oprettet. Lad os gentage processen med de andre sider.

Overskrifterne på de andre sider er: "Mine projekter", "Hvem er jeg & kontakt" og "Min blog".

For at komme tilbage til kontrolpanelet kan du klikke på WordPress ikonet øverst i venstre hjørne.

Så, giv dig i kast med at lave siderne, og vend tilbage hertil. God fornøjelse!

Går alt efter planen har vi følgende sider, som vi kan se fra side-menuen i kontrolpanelet:



▲ Figur 13: Vores skelet har fået knogler.

Rækkefølgen betyder ikke noget. Når vi laver vores menu, bestemmer vi selv rækkefølgen.

Når siderne er oprettet, slår vi et smut forbi vores hjemmeside.

I øjeblikket ser vi kun en standardside.

"Hov", tænker du måske – "vi har jo lige oprettet en masse sider – burde de ikke være her?"

Ganske rigtigt, så kan vi ikke se vores sider. Det er fordi, vi ikke har angivet vores forside, og siderne endnu ikke er forbundet i en menu.

Derfor laver vi nu en menu.

Vi laver en menu og tilføjer sider

Menuen kommer til at være i vores header i toppen af siden.

Fra kontrolpanelet finder vi "Udseende" og derefter "Menuer".

Vi beholder navnet "Primærmenu".

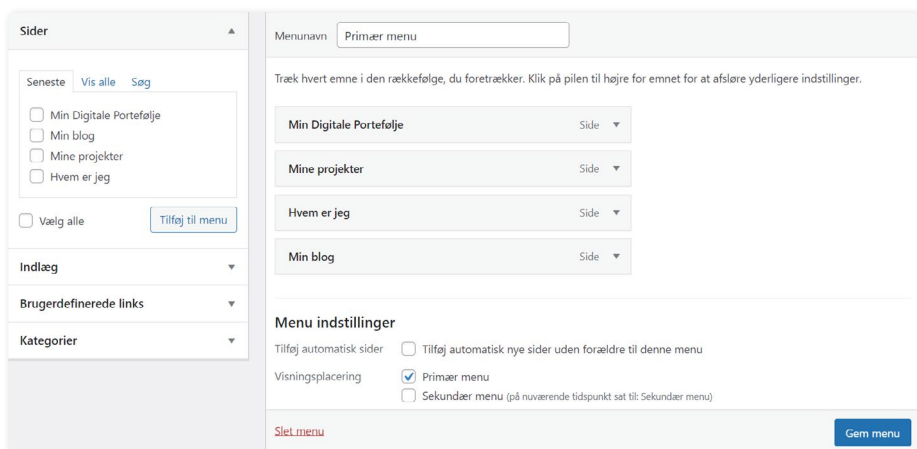
Vi fjerner standardsiden "Hjem". Klik på pilen til højre i "Hjem" boksen, og tryk på "fjern".

Under "Tilføj menuelementer" kan vi se vores sider.

Vi kan markere dem alle, ved at klikke på checkboksen "Vælg Alle", og derefter

trykke på "Tilføj til menu".

Siderne dukker nu op i højre side. Vi kan med musen trække siderne rundt, og styre deres placering i menuen. Siden i bunden bliver sidste menupunkt, og omvendt.



▲ Figur 14: Vi har lavet vores menu-struktur med vores oprettede sider.
Vi kan flytte rundt på sidernes rækkefølge i menuen.

Til sidst trykker vi på "Gem menu" i højre hjørne.

Og så nemt er det - vores sider er nu tilføjet til menuen!

På vores hjemmeside kan vi nu se menuen med vores sider i headeren.
Det går hurtigt fremad: Vores skelet er ved at tage form.

Valg af forside og indlægsside

Nu skal vi fortælle WordPress, hvilken side, der skal være vores forside, og hvilken side, der skal indeholde vores blogindlæg.

Fra kontrolpanelet går vi til "Indstillinger" og vælger "Læsning".



Kan du ikke se dine sider? Prøv at genindlæse siden. Ellers kan du tjekke, om du har husket at trykke "udgiv".

Det første punkt vi ser, er "Din forside viser". Lige nu er der krydset af i feltet "Dine seneste indlæg". Vi krydser i stedet af i feltet: "En statisk side".



Du behøver ikke kende til de tekniske detaljer omkring statiske sider, men her er en lille forklaring:

Man kalder en side for statisk, når den ikke ændrer sig på baggrund af, hvad brugeren gør. Hver bruger ser det samme indhold på siden. En forside som vores er en typisk statisk side, fordi den ikke ændrer sig, medmindre vi selv laver om på siden.

Nu kan vi vælge hvilken side, der skal være vores forside, og hvilken, der skal være vores indlægsside. Med andre ord vores blogside.

▲ Figur 15: Vi har nu valgt vores forside og vores indlægsside.

Vi trykker på "gem ændringer" i bunden af siden. Når vi besøger vores side, kommer vi automatisk ind på forsiden, og når vi opretter et blogindlæg, ryger det under vores blogside.

Fra "Indstillinger" kan vi også ændre sidetitlen – navnet på vores hjemmeside.

I øjeblikket er vores sidetitel "WordPress for begyndere".

For at ændre titlen finder vi punktet "Generelt".

Vi ændrer sidetitlen til "Min Digitale Portefølje" og trykker "Gem ændringer".



Glemmer du at gemme dine ændringer, vil din browser ofte påpege det med en besked om, at der er foretaget ændringer, som ikke er blevet gemt.

Hvis du ved, at du har ændret noget, som du gerne vil beholde, så undlad at trykke "genindlæs" – ellers mister du de ændringer, du har foretaget. Luk i stedet dialogboksen, og gem dine ændringer.

Vores sider er nu oprettet og forbundet i menuen, og vi har indstillet vores forside og blogside.

Giv dig selv et klap på skulderen – du er nået længere, end mange andre, der har forsøgt sig med WordPress!

Tiden er inde til at lave indhold. Vi kommer til at møde vores nye, og måske bedste ven, WordPress' block editor.

Indhold!

Lad os komme i gang med at lave noget indhold på vores sider!

Vi skal åbne vores forside til redigering i block editoren.

Vi kan fra kontrolpanelet finde vores sider og trykke på forsiden, eller holde musen over forsiden og trykke rediger. Alternativt kan vi inde fra selve hjemmesiden trykke "Rediger side" fra topbjælken.

Sørg for, at du er på forsiden "Min Digitale Portefølje", så vi redigerer den rigtige side.

WordPress' Block Editor

Så er vi her. Block editoren.



▲ Figur 16: Vores forside åben i WordPress' block editor.

Block editoren er et værktøj, der gør det nemt at lave indhold i WordPress.

Lad os få en forståelse af, hvorfor det hedder en block editor.

Indholdet på sider og indlæg i WordPress er bygget op ud fra en designmæssig tilgang, hvor hver "blok" på siden – et stykke tekst, et billede, en knap osv. – er en blok for sig selv. Med andre ord er blokkene isolerede fra hinanden.

Det er et fleksibelt system, og det er der flere fordele ved.

Det gør det bl.a. nemt at flytte rundt på vores blokke, når vi har lavet dem, og når vi laver ændringer på én blok, påvirker det ikke de andre.

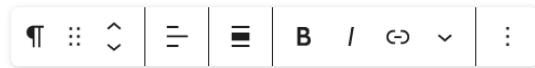
Der er mange forskellige typer af blokke i block editoren, og det kan virke en smule overvældende. Vi tager dem hen ad vejen, som vi har brug for dem.

Den bedste måde at lære block editoren at kende på, er ved at få hænderne i det digitale mudder. Vi kaster os ud i det!

En velkomsthilsen

Med forsiden åben i block editoren klikker vi på teksten: "Start med at skrive [...]". På den måde går vi direkte i gang med vores første blok-element – et tekstafsnit.

Når vi trykker, dukker der en værktøjslinje op for blok-elementet. Den lærer vi bedre at kende i løbet af guiden.



▲ Figur 17: Værktøjslinjen til et blok-element.

Vi skriver en velkomsthilsen. Du er ..velkommen.. til at finde på din egen. Vi bruger følgende stykke tekst:

Ja, velkommen til min digitale portefølje.

Her vil jeg gerne vise dig de projekter, jeg har arbejdet på gennem tiden. Du kan både se et udvalg af mine arbejdsprojekter og personlige projekter.

Du kan læse om, hvem jeg er, professionelt og personligt, ved at klikke på linket 'Hvem er jeg' i menuen. Her kan du også booke mig til et foredrag eller en snak om et projekt.

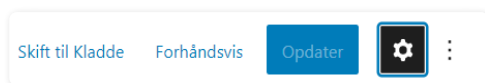
Besøg gerne min blogside, hvor jeg reflekterer over lidt af hvert fra livets vej.

Tak for dit besøg!

▲ Figur 18: Vores velkomsthilsen

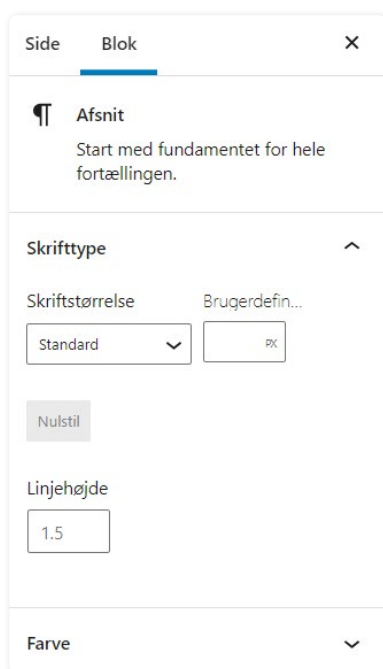
Har du fået skrevet din velkomsthilsen? Godt!

Vi åbner indstillingerne for vores blok-element, så du kan se, hvordan det ser ud. Vi finder indstillingerne i højre side af skærmen, hvor vi kan vælge "Side" eller "Blok". Hvis du ikke kan se dem, så tryk på det sorte tandhjul øverst i højre hjørne.



▲ Figur 19: Tandhjulet åbner sidens "Indstillinger".

Vi trykker på vores tekstafsnit, og kigger i blok-indstillingerne.



▲ Figur 20: Blok indstillingerne for vores tekstafsnit.

Vi kan bl.a. ændre skriftstørrelse og linjeafstand. Vi kan også ændre farven på teksten, og baggrundsfarven for blokken. Det piller vi ikke ved endnu – det kommer vi til senere.

Før vi opdaterer og gemmer velkomsthilsenen, tjekker vi en forhåndsvisning af vores side, og sikrer, at alt er som det skal være.

En forhåndsvisning

Øverst i højre hjørne kan vi trykke på "Forhåndsvisning".

Her kan vi vælge, hvilket format, vi gerne vil se en forhåndsvisning på. Vi kan vælge Computer, Tablet eller Mobil.

Vores tekst fremstår fint i alle formater. På mobilen bliver bredden på teksten mindre, men den beholder sin formatering. Teksten bruger i stedet nogle flere linjer.

WordPress sørger for at vores hjemmeside bliver vist på den mest optimale måde.

Inden for hjemmeside-verdenen kalder vi det for "responsivt design". Det betyder at elementerne på vores hjemmeside skalerer og flytter sig, alt efter hvor meget plads der er tilgængelig på den pågældende skærm.

Nu har vi sikret os, at teksten fremstår pænt og læseligt på alle formater. Vi kan med ro i sjælen trykke på "Opdater".

Tillykke - du har nu skrevet og udgivet dit første stykke indhold på din hjemmeside!

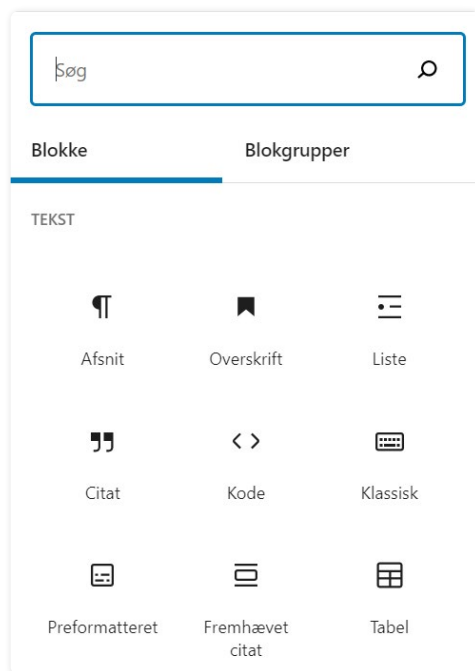
Blok-element: Overskrift

Vi vender tilbage til forsiden i block editoren. Vi skal prøve kræfter med et nyt blok-element: En overskrift.

Der er flere måder at lave en ny blok på. Ja, det er lidt af en genganger i WordPress – der er mange måder at gøre tingene på.

1. Vi kan trykke på plusset i topbjælken.
2. Vi kan holde musen mellem to blokke på siden, hvor et "+" dukker op.
3. Vi kan klikke på vores sidste tekstafsnit og trykke enter. Så laver den automatisk en ny blok til os, og plusset kommer frem i højre side.

Vi trykker på plusset i topbjælken. Vi er interesserede i den boks, der dukker op, når vi trykker på plusset.



▲ Figur 21: Udvalg af forskellige bloktyper, tilgængelig gennem plusket fra block editorens topbjælke. Der er mange at vælge mellem.

Der er mange at vælge mellem! "Overskrift" elementet er et af de første, vi støder på.

Vi kan også søge efter et element. Prøv at søge efter "Overskrift" - så dukker den op i søgefeltet.

Vi trykker på "Overskrift".

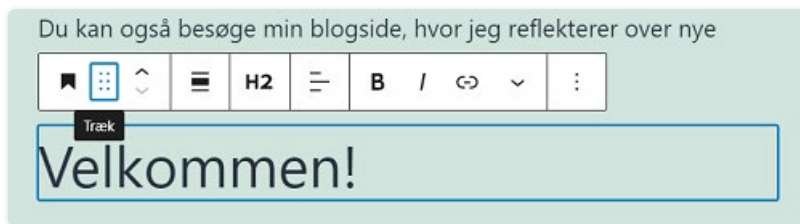
Hvis du har trykket på plusket i topbjælken, dukker blok-elementet op i bunden af siden - vi flytter det om lidt.

Lad os være ganske originale og skrive "Velkommen!".

Vi kan trække elementet ved at holde musen over de to rækker med prikker i værktøjslinjen, eller rykke det op trinvist, ved at klikke på pilene til højre.

Når vi trækker elementet, kan vi se en vandret, blå streg på skærmen. Den fortæller os, hvor elementet bliver indsat, når vi slipper musetasten.

Her viser vi, hvordan det ser ud, når du trækker overskriften:



▲ Figur 22: Vi holder musen inde og trækker elementet.



▲ Figur 23: Andet træk. Bemærk den vandrette blå streg, der viser hvor man kan indsætte elementet



▲ Figur 24: Vi slipper elementet i toppen af vores tekstafsnit.

Med overskriften på rette sted trykker vi på "Opdater".

Og så nemt er det – vi har nu første version af en forside, vi kan vise frem!

Med vores nye viden om tekstafsnit og overskrifter, prøver vi nu kræfter med et blogindlæg.

Bagefter tager vi et kig på mediebiblioteket, før vi fortsætter med at lave indhold på vores andre sider. Så kan vi komme i gang med at tilføje billeder.

Vi deler vores tanker – det første blogindlæg

Fra kontrolpanelet trykker vi på "Indlæg", og derefter på knappen "Tilføj nyt". Vi ryger direkte til block editoren, hvor vi kan skrive en titel og vores indhold.

Vores blogindlæg kommer til at handle om, hvor nemt det er at komme i gang med WordPress. Du er velkommen til at skrive dit eget.

Vi giver det titlen "WordPress – Selv for begyndere" og denne tekst:

WordPress er slet ikke så kompliceret, som jeg havde indtrykket af. Med WordPress' block editor er det utrolig nemt at lave et blogindlæg som dette, der bliver vist på min blogside.

Når man bruger et standard tema, som jeg gør nu, ser hjemmesiden med det samme professionel og æstetisk flot ud.

WordPress er oplagt til at lave min digitale portefølje. Det er nemt for mig at vise mine projekter, og dele de erfaringer jeg har gjort mig.

Jeg glæder mig til at fortsætte rejsen fra WordPress begynder til ekspert!

▲ Figur 25: Tekst til vores blogindlæg.

Hvis du laver den samme portefølje som vores, kan du kopiere teksten (Windows: CTRL + C/Apple: CMD + C) fra blogindlægget på **vores digitale portefølje**. Det kan du også gøre fremadrettet, med den tekst, der skal skrives. Men det er god øvelse, selv at få fingrene i gang på tastaturet.

Når du er tilfreds med din tekst, så udgiver du det. Det fungerer på samme måde, som når vi udgiver sider. Når det er gjort, skulle det gerne automatisk ende på vores blogside.

Lad os lige tjekke.

Åbn hjemmesiden, og tryk på "Min blog" i menuen. Her kan vi se, at vores indlæg

har fundet sin vej ind på vores blogside!

For at genopfriske, så sker det automatisk, fordi vi indstillede vores side "Min blog" som vores indlægsside.

Indlægget står med den titel vi angav, et uddrag af teksten, og et "Læs mere" link. Det kan vi trykke på, og så ryger vi ind på selve blogindlægget.

Det ligner jo et rigtigt blogindlæg - sådan!

For at gøre vores indlæg mere spændende, kan vi passende finde et billede, som optræder sammen med uddraget på vores blogside.

Derfor slår vi nu et smut forbi mediebiblioteket.

Mediebiblioteket

Tekst er godt. Men billeder har en evne til at fange vores øjne, som tekst ikke har.

Fra mediebiblioteket har vi adgang til alle de mediefiler, vi uploader til vores hjemmeside. Mediebiblioteket er ikke begrænset til billeder - medier såsom tekstfiler og videoer hører også til her.

Vi skal finde vores første billede. Men hvor finder vi billeder, som vi frit må bruge?

Gratis billeder på Unsplash

I forbindelse med denne guide foreslår vi, at du opretter en bruger på hjemmesiden www.unsplash.com.

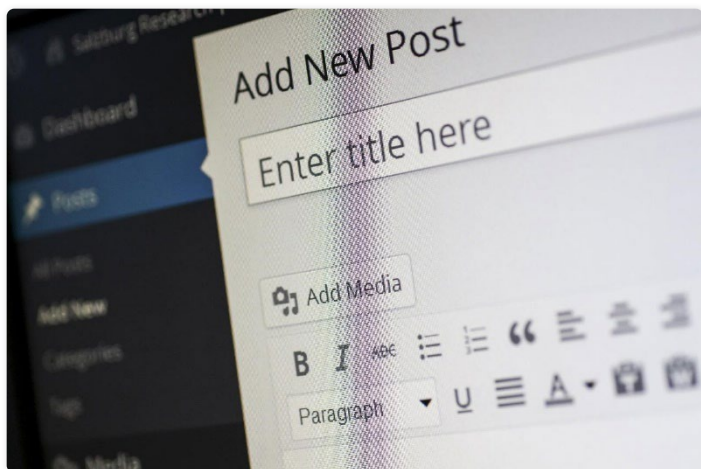
Det er et online billedarkiv, fyldt med gratis billeder i høj opløsning, som vi frit kan bruge på vores hjemmeside. Hvis du selv har nogle billeder, du gerne vil bruge, så slå dig løs – det er vel at mærke din hjemmeside!

Hvis du laver den samme portefølje, kan du finde og downloade alle de billeder, vi kommer til at bruge fra linket i bunden af vores forside:

www.wordpressforbeyondere.dk. Du får billederne som en zip-fil, som du skal udpakke i en mappe på din computer, som du selv vælger.

Har du oprettet en bruger på Unsplash, så søg lidt rundt og se om du kan finde et billede, du synes passer til dit indlæg.

I vores tilfælde vælger vi et billede af en PC-skærm med WordPress på – det passer godt til vores blogindlæg.



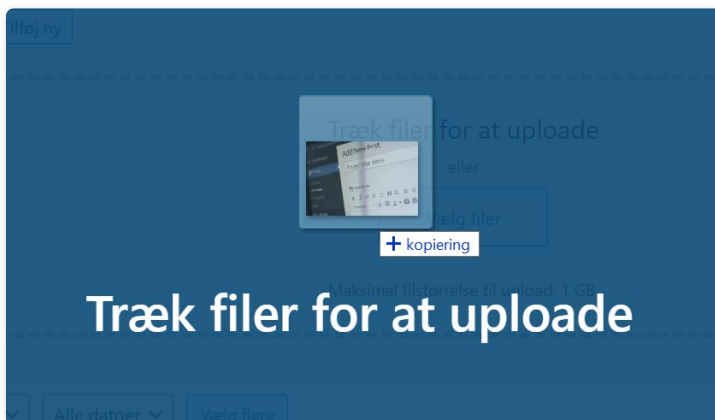
▲ Figur 26: Billedet til vores indlæg.

Vi tilføjer billedet til mediebiblioteket

For at demonstrere hvordan mediebiblioteket fungerer, så uploader vi det til selve biblioteket.

Fra kontrolpanelet klikker vi på "Medier" i menuen. Derefter trykker vi på "Tilføj ny".

Vi kan trække vores billede ind på skærmen, eller vælge det gennem stifinderen. Vi har mappen med vores billede åben, så vi trækker det ind på skærmen og slipper musetasten.



▲ Figur 27: Sådan ser det ud, når vi uploader vores billede til biblioteket, ved at trække det ind på skærmen

Efter en kort tænkepause dukker billedet op i bunden. Det betyder, at billedet er uploadet.

Vi kan se detaljer om billedet ved at klikke på det.

Her kan vi bl.a. give det en titel, billedtekst og en beskrivelse.

Vi kan redigere billedet, ved at trykke på "Rediger billede" knappen under selve billedet. Her kan vi skalere og beskære, samt vende og dreje billedet.

Du behøver ikke bekymre dig for meget om billedstørrelsen. Lige nu handler det mere om at få en idé om, hvordan mediebiblioteket fungerer.

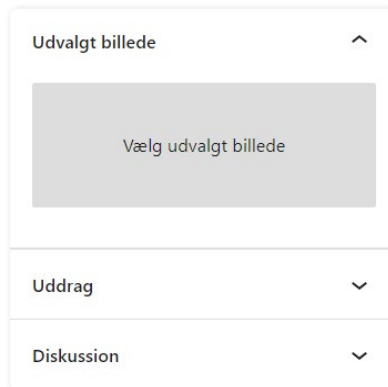
Vi tilføjer billedet til vores blogindlæg

Vi åbner indlægget i block editoren – på samme måde, som vi gjorde med vores forside.

Med indlægget åbent kigger vi på indlæggets indstillinger i højre side.

Under "Indlæg" scroller vi ned og finder valgmuligheden "Udvalgt billede".

Her trykker vi på "Vælg udvalgt billede". Vores mediebibliotek åbner automatisk. Tryk på dit billede, og klik "Vælg udvalgt billede". Herefter trykker vi opdater på indlægssiden.



▲ Figur 28: Under indlæg scroller vi ned og trykker på "Vælg udvalgt billede".

På vores blogside kan vi nu se, at vores billede er placeret over uddraget af vores blogindlæg.

WordPress – selv for begyndere



WordPress er slet ikke så kompliceret, som jeg havde indtrykket af. Med WordPress' block editor er det utrolig nemt at lave et blogindlæg som dette, der bliver vist på min blogside. Når man bruger et standard tema, som jeg gør nu, ser hjemmesiden med det samme professionel og æstetisk flot ud. WordPress er oplagt til...
[Fortsæt læsning af](#)

▲ Figur 29: Vores indlæg har nu et udvalgt billede!

Billedet er også tilføjet til selve blogindlægget.

Nu har vi føling med tekst og billeder. Vi er klar til at prøve det næste blok-element, som kombinerer tekst og billeder. Det skal vi afprøve på vores "Mine projekter"-side.

Side: Mine projekter

Blok-element: Omslag

Vi skal afprøve et blok-element, der kombinerer billede og tekst. Det hedder et omslag, og fungerer som et banner, fordi det kan "strække" sig horisontalt på siden. Rent praktisk er det et blok-element, vi bruger til at introducere vores side, hvor vi kan skrive tekst på selve billedet.

Vi skal derfor finde et nyt billede, der passer til temaet for vores portefølje. Du har frie hænder til selv at vælge et.

Vi vælger et hav- og horisontbillede; det antyder, at vi er rettet mod fremtidens muligheder - og hvem synes ikke om et naturbillede?



▲ Figur 30: Vores omslagsbillede.

Vi uploader det til vores mediebibliotek efter alle kunstens regler – altså præcis, som vi gjorde i forrige afsnit.

Når du har fundet og uploadet dit billede, er vi klar til at gå til block editoren.

Vi åbner "Mine Projekter" til redigering i block editoren.

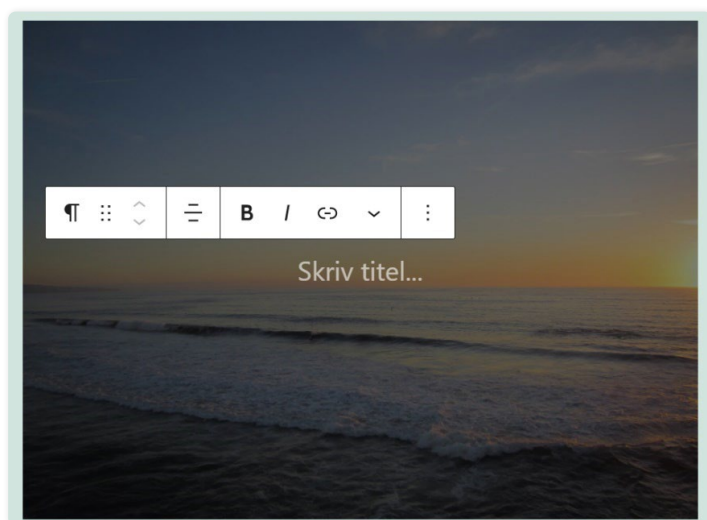
Med siden åben i block editoren laver vi et nyt blok-element af typen "Omslag".



▲ Figur 31: Vi vælger et billede til vores omslag.

Vi trykker på "Mediebibliotek" og vælger det billede, vi har fundet.

Så dukker billedet op i omslaget:



▲ Figur 32: Vi har nu et billede i vores omslag.

Som du kan se, kan vi skrive en titel på billedet. Vi skriver et stykke tekst, der præsenterer siden.



▲ Figur 33: Tekst i omslaget.

Når du har skrevet din tekst, kan du med fordel markere den og trykke på "B" i værktøjslinjen. Det gør skriften fed.

Vi vil gerne have omslaget til at strække sig over siden. Det er der heldigvis råd for - vi kan styre både højden og bredden på vores omslag.

Vi vælger selve omslaget ved at klikke et sted på billedet - ikke teksten - for at få værktøjslinjen frem.

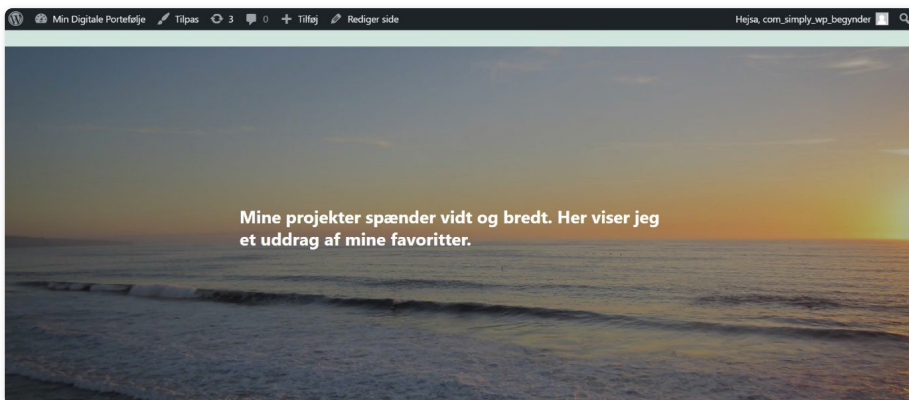


▲ Figur 34: Specifikke indstillinger for blok-elementet

Vi er interesserede i to indstillinger.

Vi trykker på nr. 2 fra venstre og får en række justeringsmuligheder. Vi vil gerne bruge muligheden, der hedder "Fuld bredde".

Wow - så skete der noget!



▲ Figur 35: Omslaget strækker sig nu horisontalt over skærmen.

Nu spænder omslaget hele skærmen horisontalt. Se eventuelt en forhåndsvisning af siden.

Vi trykker nu på nr. 3 fra venstre: "Ret indholdsposition", hvor vi kan styre placeringen af vores tekst i omslaget.

Vi vælger at beholde teksten centreret i midten.

Vi har nu justeret bredden og tekstens placering. Vi kan også justere højden på omslaget.

Vi kan nøjes med at trække i den blå linje under omslaget. Vi kan også styre højden under omslagets blok-indstillinger i højre side.

Vi finder feltet: "Dimensioner", og sætter en minimumshøjde på 500 pixels. Så er der god plads mellem teksten og omslagets kanter. Billedet får også lov at fremstå tydeligere.

Lad os kigge lidt nærmere på blokindstillingerne for omslaget. Vi har nemlig nogle muligheder for at tilpasse det yderligere.

Under "Overlejringer" kan vi styre gennemsigtigheden på billedet. Vi vil gerne gøre vores omslag en smule lysere, så vi sætter gennemsigtigheden til 30%.

Under "Medieindstillinger" gør vi vores billede til en fastgjort baggrund. Vi slår det til, åbner en forhåndsvisning og scroller ned ad siden.

Det er ret flot, ikke?

En fastgjort baggrund tilføjer en simpel men visuelt moderne og flot effekt.

Vi har nu en fin introduktion til vores side. Vi vender hoved og hænder mod det næste blok-element "Medie & Tekst". Vi skal bruge blok-elementet til at vise og beskrive vores projekter.

Blok-element: Medie & Tekst

Med "Mine projekter" åben i block editoren opretter vi et nyt blok-element af typen "Medie & Tekst".



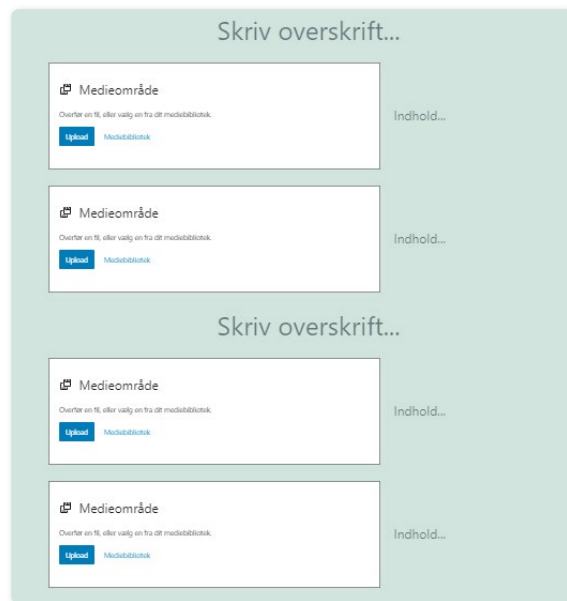
▲ Figur 36: Vores første "Medie & Tekst" blok-element.

I medieområdet til venstre kan vi indsætte et billede. I indholdsfeltet til højre kan vi tilføje vores tekst.

Før vi beslutter os for, hvilke projekter vi gerne vil vise, og finder tilhørende billeder, bygger vi skelettet for indholdet op.

Vi indsætter i alt fire blok-elementer af typen "Medie & Tekst". Vi vil vise to professionelle projekter og to personlige projekter. Vi indsætter derfor også to blok-elementer af typen "Overskrift" – en til hver sektion.

Vi starter med at indsætte de tre "Medie & Tekst" blok-elementer, vi mangler. Vi placerer dem under hinanden. Derefter tilføjer vi to blok-elementer af typen "Overskrift" og placerer dem over hver deres sektion.



▲ Figur 37: Vi har bygget skelettet til indholdet på vores "Mine Projekter"-side.

Vores projekter

Vi har gennemgået en masse indstillinger og funktioner indtil nu - og måske er mange af dem helt nye for dig. Er du en smule ør i hovedet, er det ganske forståeligt!

Vi snupper en lille tænkepause, og beslutter os for, hvilke projekter vi gerne vil vise.

Vores fiktive persona er en kultur- og eventplanlægger. Derfor præsenterer vi en række (fiktive) kulturprojekter. Tilpasser du porteføljen til dig selv, er det helt op til dig, hvad du gerne vil vise.

Vores professionelle projekter:

1. En festival, vi var med til at stable på benene, som skulle støtte op om ny musik, litteratur og kunst.
2. En udvikler- og designer-jam, hvor målet var at skrive programmer eller lave applikationer under temaet "fællesskab".

Vores personlige projekter:

1. Et foredrag vi afholder om kultur i den digitale tidsalder.
2. Natur retur: Et fotoprojekt med fokus på naturens rolle i den digitale verden.

Tilpasser du porteføljen til dig selv, så tag dig den tid, du har brug for.

Har du dine projekter på plads? Godt. Så skal vi finde billeder, der repræsenterer vores projekter.

Billeder og tekst til vores projekter

Gå med fordel tilbage på Unsplash og find en række billeder, der passer til dine, eller vores, projekter. Har du brug for inspiration, kan du længere nede se de billeder, vi vælger til vores.

Når du har uploadet dine billeder til mediebiblioteket, åbner vi "Mine projekter" til redigering i block editoren.

Vi indsætter et billede til hvert "Medie & tekst"-element ved at trykke på "Mediebibliotek"-knappen på elementet.

Når vi har tilføjet billederne, skal vi skrive noget tekst til hvert projekt. Beskrivelsen af vores projekter, kan du se ved at besøge linket i starten af guiden, eller i følgende illustrationer:

Mine samarbejdsprojekter



Festival: Ekko fra den anden side

En festival med fokus på musik, litteratur og kunst.

Formålet var at belyse de ofte usete kunstnere og genrer, der ofte bevæger sig under mainstream-radaren.

Vi indgik i samarbejde med større og mindre kulturelle organisationer og foreninger. Festivalen løb af stablen henover en weekend, og havde mange besøgende.



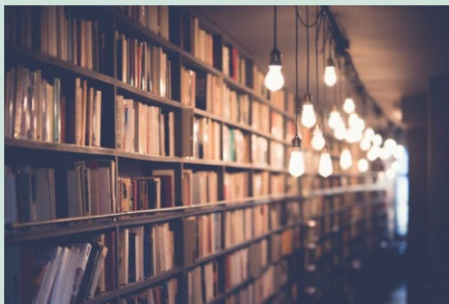
Udvikler- og designer-jam

En udvikler- og designer-jam, hvor målet var at skrive programmer eller lave applikationer under temaet "fællesskab".

Der blev udviklet alt fra programmer, der indsamlede statistik over events i Danmark, applikationer, der viste, hvor der foregik events i byen, samt spil, som krævede at man hjalp hinanden, for at nå i mål.

▲ Figur 38: Tekst til vores samarbejdsprojekter.

Mine personlige projekter

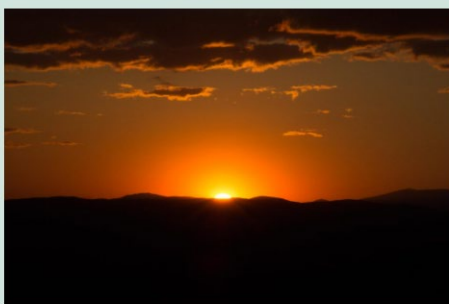


Kultur i den digitale tidsalder

En foredragsserie jeg er særligt stolt af.

Jeg tog forskerbillerne på, og undersøgte hvordan den digitale tidsalder har påvirket hvordan vi bedriver kultur og kulturelle arrangementer.

Du kan stadig booke mig til dette foredrag. Gå ind på siden "Hvem er jeg", hvor du finder en kontaktformular.



Natur retur

Et projekt med udgangspunkt i min glæde ved at fotografere.

Jeg opfordrede folk til at tage billeder, der udtrykte deres syn på naturens plads i den digitale verden, og dele deres resultater.

Foto-serierne blev udstillet på et museum.

▲ Figur 39: Tekst til vores personlige projekter.

Vores beskrivelser er på plads. Nu skal vi få vores projekter til at skille sig mere ud fra hinanden.

Vi kan bytte om på placeringen af billede og tekst i hvert element, så vi får en form for siksak effekt.

Vi trykker på "Medie & Tekst"-element nr. 2, så vi får værktøjslinjen frem. Vores blok-element står som "Vis medie til venstre". Vi vil gerne bytte om, så billedet vises til højre. Det gør vi ved at trykke på indstillingen "Vis medie til højre".



▲ Figur 40: Vi har justeret vores billeder, så de skaber en siksak-effekt.

Vi gør det samme ved blok-element nr. 4.

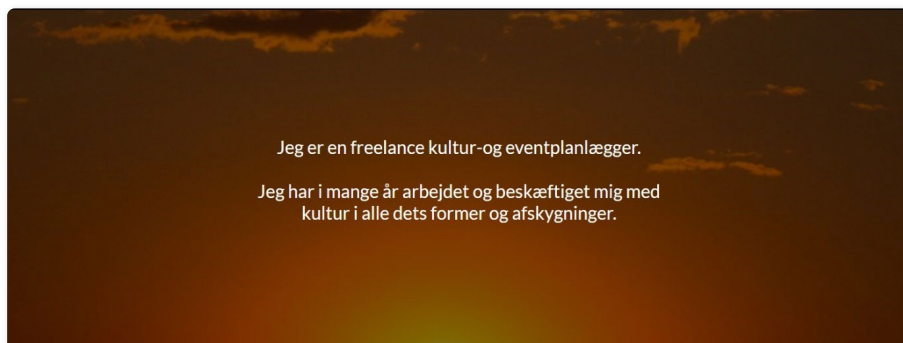
Sådan! Hvert projekt får nu lov til at skille sig ud, og vores side har en mere tydelig visuel identitet.

Side: Hvem er jeg & kontakt

Vi åbner siden til redigering i block editoren.

Vi starter med at klargøre sidens indholdsstruktur.

Vi laver et omslag med et tekststykke som overskrift. Tekststykket fortæller kort, hvem vi er.



▲ Figur 41: Omslaget til vores "Hvem er jeg & kontakt"-side.

Det næste vi skal, er at fortælle om vores forhold til kultur.

I denne forbindelse skal vi afprøve et nyt blok-element – kolonner.

Blok-element: Kolonner

Vi laver et nyt blok-element under omslaget. Find blok-elementet "Kolonner".

Vi får en række forskellige variationer at vælge mellem – altså hvor mange kolonner, vi gerne vil have.

Vi starter med 3 kolonner - variationen "33 / 33 / 33". Så får vi tre kolonner med et plus i midten. Her kan vi tilføje blok-elementer.

Vi vil gerne lave 3 punkter om kultur med en overskrift til hver. I hver kolonne laver vi først en overskrift, og bagefter et almindeligt tekstafsnit. Det gør vi ved alle tre blokke.

Grundsten	Dynamisk	Skabertrang
I mine øjne er kultur grundstenen for, at vi kan møde hinanden som mennesker - i det personlige møde såvel som på tværs af landegrænser.	Kultur er dynamisk og under konstant udvikling. Vi former kulturen, og den former os. Derfor synes jeg det er interessant at beskæftige mig med.	Mennesket har en iboende trang til at udtrykke sig selv og sit indre. Her er det særligt kunsten, der bliver et middel mod målet.

▲ Figur 42: Vores kolonne med tre nedslagspunkter.

Kolonnerne ser en smule maste ud, og teksten strækker sig et stykke ned ad siden. Lad os give dem lidt mere ånderum.

I topbjælken trykker vi på de tre vandrette streger, der hedder "omrids".



▲ Figur 43: I sidste punkt til højre finder vi indstillingen "omrids".

Vi får en hierarkisk liste frem med alle de blok-elementer, der er på vores side. Vi trykker på "Kolonner". Vi får værktøjslinjen frem for hoved-kolonnen. Her skal vi ændre justeringen fra "Bred bredde" til "Fuld bredde" – ligesom vi gjorde med omslaget.

Vi tilføjer en overskrift over kolonnen, og ændrer tekstjusteringen – både på overskrift og tekstafsnit – til "Centrer tekst".

Kultur for mig		
Grundsten	Dynamisk	Skabertrang
I mine øjne er kultur grundstenen for, at vi kan møde hinanden som mennesker - i det personlige møde såvel som på tværs af landegrænser.	Kultur er dynamisk og under konstant udvikling. Vi former kulturen, og den former os. Derfor synes jeg det er interessant at beskæftige mig med.	Mennesket har en iboende trang til at udtrykke sig selv og sit indre. Her er det særligt kunsten, der bliver et middel mod målet.

▲ Figur 44: Vores færdige kolonne med overskrift.

Vi klargør nu en sektion, hvor man kan booke os til et møde eller et foredrag. I kapitel 5 installerer vi et plugin, der hjælper os med at lave en flot kontaktformular.

Vi skal bruge en overskrift og et tekstafsnit, der fortæller om, hvad man kan booke os til.

Book et møde eller et foredrag
Har du en idé til et projekt? Så kontakt mig endelig. Jeg er altid klar på en uforpligtende snak.
Jeg holder foredrag om kulturens betydning, og dynamikkerne i kulturelle arrangementer. Er det noget, der kunne have interesse, hvad enten du kommer fra en virksomhed, læringsinstitution eller andet, så hiv endelig fat i mig.
//Her kommer vi til at bruge et plugin, der hjælper os med at lave en flot kontaktformular.

▲ Figur 45: I kapitel 5 installerer vi et plugin til at lave en kontaktformular.

Det sidste vi gør, er at lave en sektion med øvrige kontaktinformationer. Vi laver en overskrift og igen laver vi et blok-element af typen kolonne med tre kolonner. Her skriver vi en fysisk adresse, en mailadresse og et telefonnummer.

Øvrige kontaktinformationer

WordPressvej 101

kultur@kultur.wp

Tlf: 01 02 03 04

▲ Figur 46: Vores øvrige kontaktinformationer.

Vi er ved at være i mål med indholdet på vores sider! Vi er næsten klar til at svinge penslen. Vi mangler kun nogle småting.

Side: Forside

Vores forside skal have et omslagsbillede.

Vi åbner forsiden i block editoren og tilføjer et omslag samt et billede. Teksten kan være titlen på vores hjemmeside, eller hvad der passer til din side. I vores omslag genbruger vi billedet fra "Hvem er jeg & kontakt"-siden.

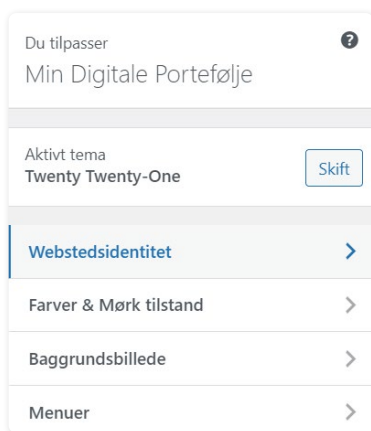


▲ Figur 47: Omslagsbillede til forsiden.

Vi tilføjer også et webstedsikon til vores hjemmeside. Et webstedsikon er det ikon, man kan se i browserfanen til venstre for hjemmesidens titel.

Vi åbner "Tilpas"-menuen – vores temas indstillinger. Det kan vi gøre fra kontrolpanelet under "Udseende", eller ved at åbne vores hjemmeside og klikke "Tilpas" i topbjælken.

Vi vælger det første felt, der hedder "Webstedsidentitet".



▲ Figur 48: Vi vælger "Webstedsidentitet" i Tilpas-menuen.

Vi trykker på "Vælg ikon for webstedet", og vælger et billede fra mediebiblioteket.

Med billedet valgt trykker vi "Beskær billede" i højre hjørne. WordPress opretter en kopi af billedet til os med de rette størrelsesforhold.

Og sådan – så har vi et webstedsikon i vores browserfane!



▲ Figur 49: Vi har indsat et webstedsikon.

Vores hjemmeside begynder at tage form. Vores indhold er på plads, og nu skal vi style vores hjemmeside.

Vi hopper videre til næste kapitel i vores WordPress eventyr!



Opsummering af kapitel 3

I dette kapitel har vi haft hænderne fulde med at lave indhold på vores hjemmeside.

Vi har arbejdet med WordPress' block editor, og vi har stiftet bekendtskab med en række ofte brugte blok-elementer: Tekstafsnit, overskrift, billeder, omslag, medie & tekst og kolonner.

Vi har gennemgået forskellige funktioner og indstillinger for block editoren og de enkelte blok-elementer.

Vi har lavet indhold til alle vores sider, og skrevet vores første blogindlæg.

Vi har lært, hvad mediebiblioteket er, og hvordan vi uploader billeder til det.

Til slut tilføjede vi et webstedsikon.

Nu går vi for alvor i gang med at sende vores hjemmeside ind i det 21. århundrede!



KAPITEL 4

Layout: Fra rendesten til rigdom – vi svinger penslen

Nu har vi en hjemmeside fyldt med sider og indhold – og det er jo godt!

Indholdet i sig selv er selvfølgelig vigtigt. Men for at det skal komme til sin ret, skal det præsenteres på en visuelt appetitlig facon. Med andre ord er det en form for visuel fortælling, der stimulerer den besøgendes interesse i

det, vi præsenterer.

Stilmæssigt sker der i øjeblikket ikke forfærdeligt meget på vores hjemmeside. Den kunne så at sige godt trænge til et nyt sæt tøj. Lad os træde ind i rollen som digitale skræddere, og iføre vores hjemmeside nogle fine klæder.

Tema: Vi udvider Twenty Twenty-One

Med øje for at dette er en guide for begyndere, giver det god mening at arbejde videre i det tema, vi allerede bruger.

Vi installerer vores første plugin, der udvider vores værktøjskasse til layout.

Vores første plugin

Plugin'et vi skal installere hedder "Twentig". Det udvider tilpasningsmulighederne i vores tema. Og hvad vil det egentlig sige?

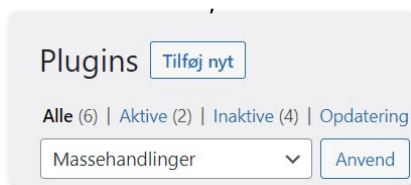
Temaet Twenty Twenty-One har i sig selv nogle begrænsninger for, hvad vi kan ændre i selve designet. "Twentig" plugin'et giver os flere muligheder for at ændre vores hjemmesides udseende. Vi kan bl.a. ændre på det overordnede layout, og vi får mere kontrol over farver, tekst, blog samt header & footer – og mere til.

Vi installerer Twentig

Proceduren for at installere og aktivere et plugin i WordPress er meget ligetil.

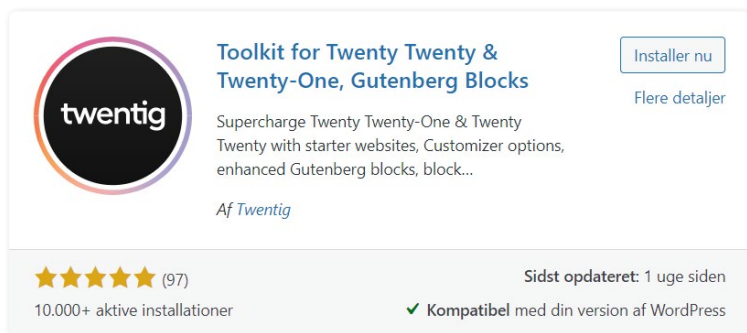
Fra kontrolpanelet finder vi menupunktet "Plugins".

Vi trykker på "Tilføj nyt" i toppen af siden.



▲ Figur 50: Vi trykker på "Tilføj nyt" under Plugins-menuen.

Vi taster "Twentig" ind i søgefeltet til højre. Plugin'et dukker frem som resultat. Vi kan trykke på "Flere detaljer" for at læse nærmere om plugin'et.



▲ Figur 51: Vi har fundet plugin'et Twentig.



Vi bruger version 1.3 af Twentig-plugin'et. Hvis du har en senere version, kan der forekomme små forskelle. Det bør ikke give problemer.

Vi trykker på "Installer nu"-knappen.

Den tænker sig lidt om, mens den installerer, og så skifter knappen til "Aktiver". Når man installerer et plugin, aktiveres det ikke med det samme. Det er en sikkerhedsforanstaltning, i tilfælde af, at plugin'et ikke er kompatibelt med et andet plugin, eller hvis man gerne vil se plugin'et an, før man anvender det.

Vi har dog ikke noget at frygte, så vi trykker "Aktiver".

Vi føres tilbage til oversigten over vores plugins, og her kan vi se det på listen.



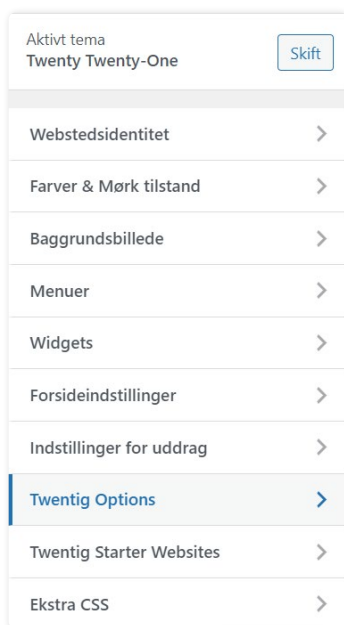
▲ Figur 52: Vores plugin er nu på listen over installerede plugins i vores kontrolpanel.

Og så nemt er det at installere et plugin! Nu er vi klar til at style vores hjemmeside.

Vi gør os tilpasse med Tilpas-menuen

Lad os komme i gang med at bruge vores nye plugin. Det gør vi i "Tilpas"-menuen.

Den åbner vi ved enten at gå til vores hjemmeside og trykke på "Tilpas", som vi finder i topbjælken, eller fra kontrolpanelet under "Udseende".



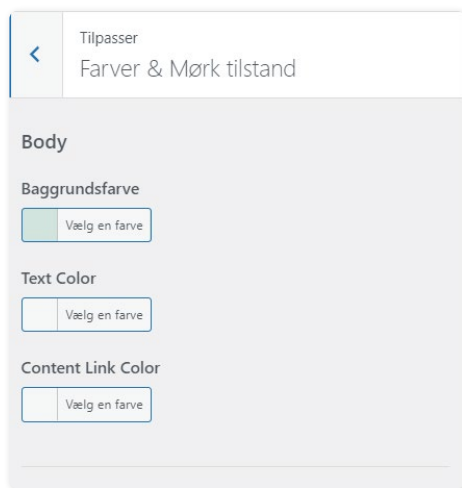
▲ Figur 53: "Tilpas"-menuen. Her kan vi styre en lang række indstillinger for vores hjemmeside.

Her finder vi "Twentig Options" i bunden af menuen, som giver os adgang til vores nye plugin.

Vi starter med at dyppe penslen og farver vores hjemmeside!

En verden af farver

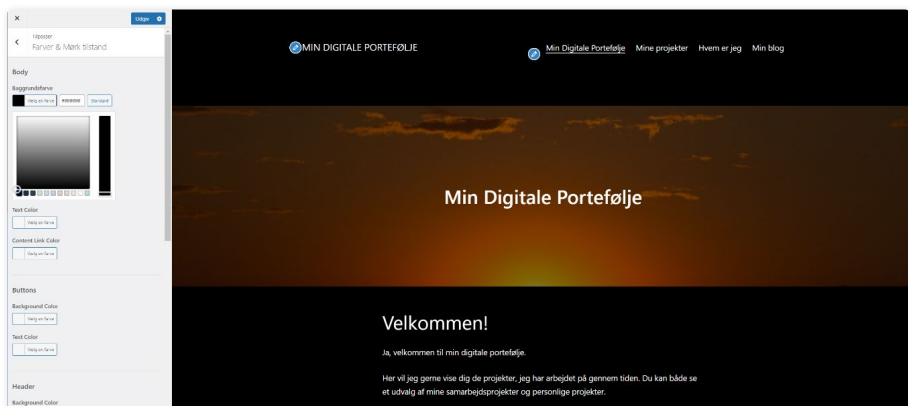
Fra tilpas-menuen åbner vi "Farver & mørk tilstand". Herfra styrer vi de overordnede farver på vores hjemmeside.



▲ Figur 54: Udsnit af tilpasningsmuligheder for farver på vores hjemmeside.

For at demonstrere, ændrer vi midlertidigt baggrundsfarven. Tryk på "Vælg en farve". Der dukker en farvewælger op på skærmen. Vi vælger farven sort – enten i farvelinjen i bunden, eller ved at trykke på den sorte farve i farvewælgeren.

Så snart vi trykker, slår ændringen igennem.



▲ Figur 55: Vi har nu en sort baggrundsfarve på vores hjemmeside.

Er man utilfreds med en farve, kan man altid trykke på "Vælg farve" og derefter knappen "Standard". Så får vi den originale farve tilbage.

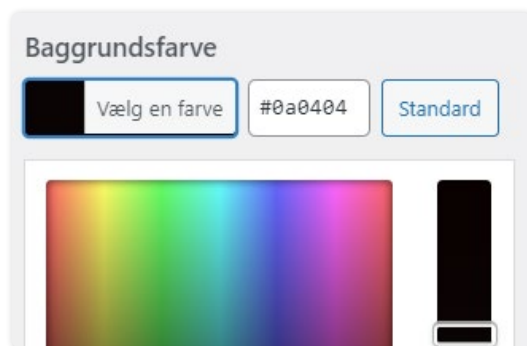
Farveskema med hex-koder

Det er vigtigt at være konsistent med farver. Det hjælper med at skabe en visuel identitet.

Det er en fordel at lave et dokument med en oversigt over de forskellige farver, man bruger på sin hjemmeside – et såkaldt farveskema.

Vi kommer til at bruge "hex-koder". Det er en farve-kode, vi kan kopiere, når vi har justeret en farve.

Under farvevælgeren kan vi se hex-koden til højre for farven. Den starter med "#" -symbolet og efterfølges af en blanding af seks tal og/eller bogstaver. Trykker vi et vilkårligt sted på farvevælgeren, ser vi at hex-koden ændrer sig.



▲ Figur 56: Eksempel på en vilkårlig hex-kode.

Vi gemmer vores hex-koder, så de er nemme at finde. Dermed sørger vi for, at vi får den samme farve hver gang, vi indsætter hex-koden et sted på vores hjemmeside.

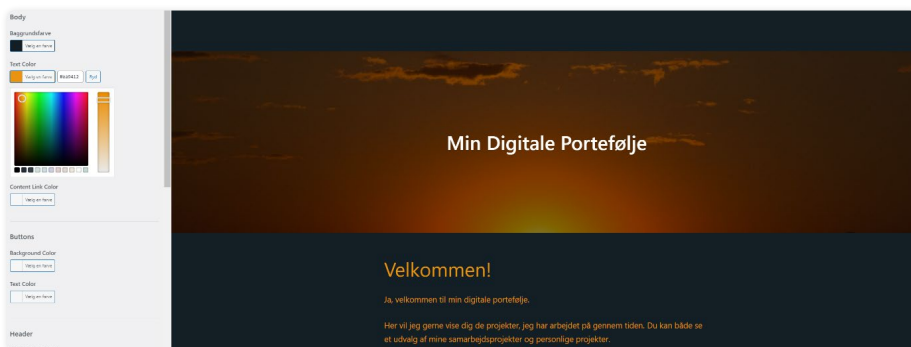
Til vores baggrund bruger vi en mørkegrå farve med hex-koden #131f26.

Tekst farven ændrer vi i feltet "Text Color".

Vi vælger en varm tekstfarve, der harmonerer med billedet i vores forsides

omslag. Derfor vælger vi en orange-justeret farve med hex-koden #ea9412.

Du kan justere farverne, så de passer til dine billeder eller din hjemmeside. Du har frit slag til at eksperimentere.



▲ Figur 57: Vi har tilføjet vores baggrundsfarve og tekstfarve.

Nu vælger vi farverne i vores header. Det gør vi under overskriften "Header" i farvemenuen.

For visuelt at adskille vores header fra baggrunden, ændrer vi baggrundsfarven i vores header til en almindelig sort – eller hex-koden #000000.

"Site Title Color" er farven på vores sidetitel, og "Link Color" er farven på vores menupunkter. Vi giver teksten i vores header farven hvid.

Punktet "Link Hover/Active Color" styrer farven på vores links, når vi holder musen over, og når vi har trykket på et link. Vi bruger en mere afdæmpet version af vores brødtekst-farve. Hex-koden er #ea9412.



▲ Figur 58: Vores header har nu fået sine egne farver.

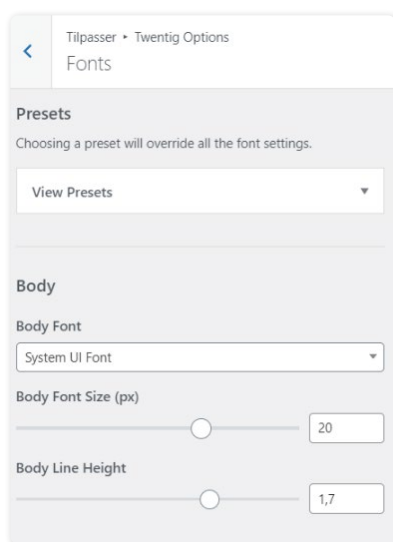
Når vi er tilfredse med farverne, trykker vi udgiv. Når vi klikker rundt på vores sider, ser vi, at farverne er ændret alle steder.

Det ligner allerede noget! Og det viser, hvor meget farver betyder for en hjemmeside.

Valg af skrifttype og skriftstørrelse

I øjeblikket bruger vores hjemmeside en standard font (skrifttype) og skriftstørrelse. Det vil vi gerne ændre på.

Vi finder indstillingerne for tekst under "Fonts" i Twentig Options.



▲ Figur 59: Fra Font menuen kan vi styre universelle tekstindstillinger.

"Body Font" er vores brødtekst. Vi vælger at bruge den populære skrifttype "Lato". Den finder vi ved at trykke på drop-down menuen og søge efter den.

Lato er en blød, varm og inviterende skrifttype, og samtidig professionel. Den passer til mange formål, og kan kombineres med mange andre populære skrifttyper.

Vi sætter skriftstørrelsen på vores brødtekst til 16px. Linjehøjden sætter vi til 1,5.

Vi vælger også Lato til vores overskrifter. "Headings Font Weight" styrer "vægten"

af vores font – om den er tyk eller tynd. Vi vælger "Bold 700", som er en tydelig overskrift.

"Site Title" styrer vores sidetitel i vores header. For at sidetitlen ikke fylder for meget, sætter vi "Site Title Font Size" til 22px.

Under "Primary Menu" sætter vi skriftstørrelsen til 16px.

Med farver og tekst på plads går vi videre til vores hjemmesides overordnede layout.

Vi justerer vores overordnede layout

I Twentig Options finder vi øverst "Site Layout". Her har vi tre muligheder:

- Site Max-Width (px)
- Text Width (px)
- Wide Width (px)

Med disse indstillinger kan vi styre bredden på vores hjemmeside og dens indhold.

Site Max-Width styrer den maksimale bredde på vores hjemmeside i pixels. Lige nu fylder siden hele skærmens bredde.

Text Width styrer bredden på vores tekst.

Wide Width styrer bredden på blok-elementer, der er justeret som "Bred bredde". På vores side med projekter er vores Tekst & Medie elementer justeret som Bred Bredde.

Vi sætter Site Max-Width til 1200px, Text Width til 600px, og Wide With til 1200px.

Vi ser nu at der på begge sider er afstand mellem headeren og indholdets bredde. Bredden på vores tekst-element(er) er også blevet formindsket.



▲ Figur 60: Vi har ændret Site Max-Width.
Bredden på vores side er reduceret.

Efter vi har ændret Max-Width, får vi et nyt felt i vores farveindstillinger, der hedder "Inner Background Color". Det gør vi, fordi vores indholdslag har fået sin egen bredde, som adskiller og eksponerer hovedlaget bagved, som har vores grå baggrundsfarve.

Det kan vi demonstrere ved at farve feltet "Inner Background Color".

Vi går tilbage til farveindstillingerne i tilpas-menuen og finder det nye felt. Og her ser vi det smarte ved hex-koder: Vi kopierer blot hex-koden fra vores nuværende baggrundsfarve, og indsætter den i det nye felt. Derefter ændrer vi farven på hovedbaggrunden til almindelig sort.



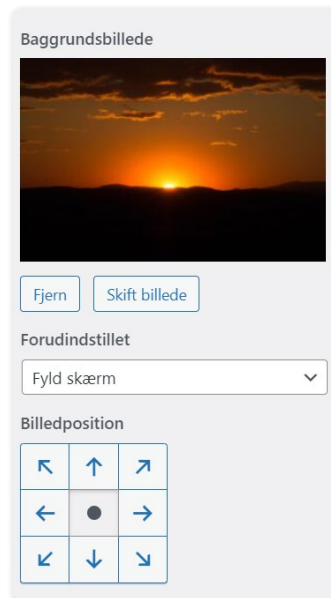
▲ Figur 61: Vi har tilføjet en sort baggrundsfarve, og vores grå farve til vores "indre" baggrund.

Nu kan vi tydeligt se forskellen på hovedbaggrunden og vores indre baggrundsfarve.

Vi tilføjer et baggrundsbillede

I stedet for den sorte baggrundsfarve, indsætter vi i stedet et baggrundsbillede.

For at tilføje et baggrundsbillede vælger vi i tilpas-menuen "Baggrundsbillede". Vi bruger billedet fra forsiden omslag, hvilket giver en flot visuel effekt.



▲ Figur 62: Indstillinger for vores baggrundsbillede.

Vi vælger "Fyld skærm", så billedet dækker hele vores baggrund. Under "Billedposition" vælger vi cirklen i midten – det centrerer vores baggrundsbillede.



▲ Figur 63: Vores nye, flotte baggrundsbillede.

Når vi scroller ned ad siden, holder baggrundsbilledet den samme størrelse og position, fordi vi valgte indstillingen "Fyld skærm".

I de følgende afsnit får vi styr på vores header og footer. Bagefter går vi fra side til side og giver hver af dem et ansigtsløft.

Før vi gør det, skal vi ændre på noget, der er fælles for alle vores sider – vi skal skjule sidetitlerne.

Torn i øjet – væk med standard sidetitler

Vi lavede en titel til hver side, da vi oprettede dem. De skal væk.

Det er nok med titlerne i menuen og vores omslag på siderne. Samtidig fylder de meget og fjerner fokus fra vores omslag.

Vi får tilmed en visuel sidegevinst ved at fjerne det område, sidetitlen indtager, mellem vores omslag og vores header.

Fra kontrolpanelet går vi til "Sider" i menuen. Vi vælger en vilkårlig side og klikker på "Lynrediger".

Vores plugin hjælper med at fjerne sidetitlen. Vi anvender en Twentig-skabelon i stedet for en standard-skabelon – det ændrer ikke vores indhold.

▲ *Figur 64: Vi "lyn" redigerer vores side, og ændrer skabelonen til "Twentig - No title". Dermed fjerner vi sidetitlen.*

Vi klikker på drop-down menuen "Skabelon" til højre, vælger "Twentig – No title" og trykker opdater.

Vi gør det samme på alle vores sider.

Sidetitlerne skulle gerne være væk, når vi klikker rundt på vores sider

Header & Footer

Vi stiler nu vores header og laver en footer.

Det er to vigtige elementer, som er til stede på de fleste hjemmesider. I headeren rykker vi rundt på vores sidetitel og menu. Vi gør vores header "sticky", hvilket betyder, at den følger med ned ad siden, når vi scroller.

Vi laver en minimalistisk footer, hvor vi tilføjer en widget med link-ikoner til vores sociale medier.

Vi stiler vores header

Fra tilpas-menuen og Twentig Options finder vi "Header".

Under "Layout" har vi feltet "Header Layout". Her kan vi vælge forskellige måder at positionere indholdet i vores header.

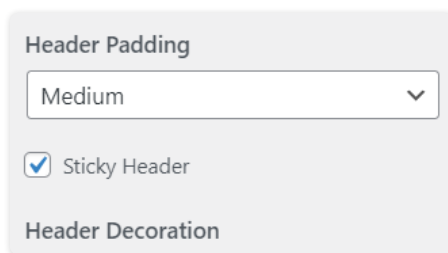
Vi vælger "Center Stack". Vores indhold bliver centreret, med sitetitlen øverst og menuen under. "Header Padding" sætter vi til Medium – så får vores indhold lidt plads at "trække vejret" på.

I "Menu Item Spacing" under "Menu" øger vi afstanden mellem hvert element i headeren. Den sætter vi også til Medium.



▲ Figur 65: Vores indhold i headeren er stablet og centreret.

Vi sætter et flueben i feltet "Sticky Header".



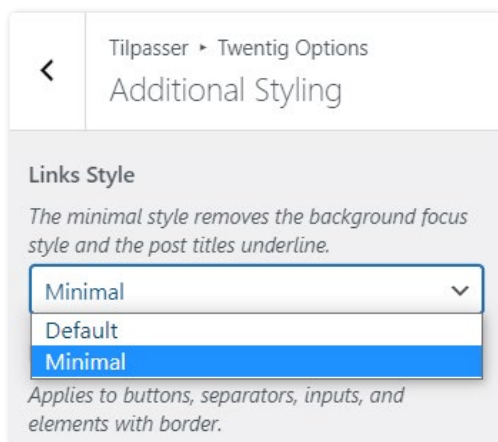
▲ Figur 66: Vi fastgør vores header i toppen af siden, så den følger med os ned ad skærmen.

Headeren sætter sig "fast" i toppen af siden, og følger med når vi scroller. Besøgende har nu nemt ved at klikke sig rundt på vores sider.

Når vi holder musen over vores menupunkter, kommer der en stiplede linje under linket. Det kan vi ændre i feltet "Menu Link Hover/Active Style". Vi vælger "None", hvilket fjerner tekstdekorationen.

Det gør vi, fordi vi allerede bruger farver til at signalere, hvad der kan trykkes på, og hvad der er blevet trykket på.

Når vi trykker på en anden side end forsiden, kommer der en streg under vores sidetitel i headeren. Den kan vi også fjerne. Under Twentig Options finder vi punktet "Additional Styling". Under "Links Style" vælger vi "Minimal".



▲ Figur 67: Vi fjerner strengen under vores sidetitel i headeren.

Vi laver vores footer

En footer indeholder ofte information såsom menupunkter, kontaktinformation og nyttige links – særligt, når der er mange sider.

Vi nøjes med at indsætte link-ikoner til vores sociale medier.

Det er ikke helt ligetil at ændre på footeren i vores tema – vi kan nemlig ikke redigere indholdet i den, som vi gør på sider. Men Twentig hjælper os. Vi skal lave det, der hedder en genanvendelig blok.

En genanvendelig blok til vores footer

Vi laver en genanvendelig blok ved at lave en ny side, som vi åbner i block-editoren.

Vi går tilbage til vores kontrolpanel, trykker på sider og tilføj ny. Vi giver den titlen "Footer" - så er den nem at genkende.

Vi tilføjer nu vores første widget som et blok-element. Vi laver et nyt blok-element og søger efter "Sociale Ikoner" eller vælger den fra listen.

Når vi trykker på plusset, ser vi en lang række sociale medier ikoner. Vi vælger

først Facebook.

For at gøre ikonet synligt på vores hjemmeside, skal vi trykke på ikonet og skrive noget i adressefeltet.



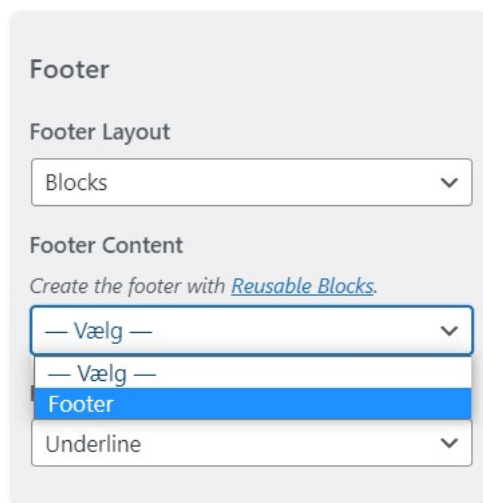
▲ Figur 68: Vi laver vores genanvendelige blok. Vi sikrer os, at vores ikoner er synlige, ved at tilføje tekst i adresse-feltet.

Du kan indsætte et link til din egen profil eller nøjes med at indsætte et vilkårligt bogstav, symbol eller tal. Vi gentager processen med Instagram, Twitter og WordPress.

Fra værktøjslinjen ændrer vi blok-elementets justering til "Centrer". Vi klikker på "størrelse" og vælger "lille". Derefter trykker vi udgiv, og så er vores genanvendelige blok klar til brug!

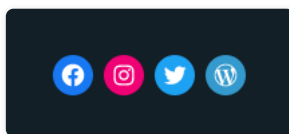
Vi vender tilbage til indstillingerne for vores Footer i tilpas-menuen. Under "Footer Layout" vælger vi "Blocks".

I drop-down menuen "Footer Content" vælger vi vores genanvendelige blok med navnet "Footer".



▲ Figur 69: Vi kan vælge vores nye genanvendelige blok med navnet "Footer" i vores footer.

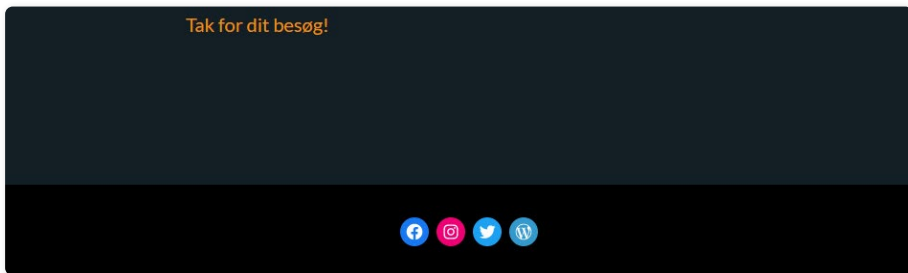
Vi kan nu se vores genanvendelige blok i bunden af vores side.



▲ Figur 70: Vi har indsat en genanvendelig blok i vores footer.

Vi kan gøre vores footer mere tydelig ved at ændre baggrundsfarven.

Under farveindstillinger finder vi footer feltet og vælger en almindelig sort baggrundsfarve.



▲ Figur 71: Vi har ændret baggrundsfarven på vores footer.

Baggrundsfarven i footeren styrker den visuelle identitet, ved at indramme vores indhold.

Med vores header og footer på plads rykker vi videre til vores sider. Vi starter med siden "Mine projekter".

Vores sider får en overhaling

Mine projekter

Vores projekter skal skille sig mere ud. Vi skal omkring to områder:

1. Vi skal anvende en visuel funktion der hedder "overlap" på vores medie & tekst-elementer, hvor teksten "lægger" sig ovenpå billedet. Vi tilføjer en farvet baggrund til vores tekst-elementer. Vores tekst får derved et såkaldt kort-layout.
2. Vi justerer vores hovedoverskrifter, så de på samme måde som "Medie & Tekst"-elementerne følger et symmetrisk mønster. Vi ændrer overskrifternes farve til hvid.

Vi åbner siden i block editoren og klikker på det første medie & tekst-element.

I blokkens indstillinger til højre finder vi "Farveindstillinger". Her anvender vi en variation af vores baggrundsfarve med hex-koden #24343b.

I "Designs" feltet har vi fire valgmuligheder. Vi vælger indstillingen "Overlap".



▲ Figur 72: Vi har givet vores tekst en baggrundsfarve og indstillingen "Overlap".

Vores tekst lægger sig nu ovenpå billedet, og vores tekst tager sig nu ud som et "kort".

Vi følger samme procedure ved vores andre medie & tekst-elementer. Hvert projekt er nu tydeligere fremhævet og mere iøjefaldende.

Og nu til overskrifterne.

Vi trykker på vores første overskrift "Mine samarbejdsprojekter". Fra værktøjslinjen ændrer vi justeringen til "Venstrestil tekst". Vores anden overskrift, "Mine personlige projekter", ændrer vi til "Højrestil tekst".

Tekstfarven ændrer vi til hvid under blokkens indstillinger.

Hvem er jeg & Kontakt

På denne side skal vi ordne to ting.

1. Vi laver et kort-layout til vores kolonne-elementer med de tre punkter om kultur, så de fremstår tydeligere.
2. Vi laver et omslag, der indeholder et blok-element af typen "Liste" med vores øvrige kontaktinformationer.

Vi åbner siden i block editoren og starter med vores tre punkter om kultur.

Vi trykker på kolonnen, åbner blokkens indstillinger og finder "Twentig settings".

Under feltet "Columns style" vælger vi "Gray Card" i drop-down menuen. I feltet "Columns stacking" vælger vi "Small screens". Det betyder at vores kolonner stables ovenpå hinanden på små skærme.

Vi tilføjer nu en baggrundsfarve til vores kolonne-felter. I kolonnens indstillinger finder vi "Farveindstillinger", og vælger den samme baggrundsfarve, vi har brugt til vores projekter – altså hex-koden #24343b.



▲ Figur 73: Vi har nu ændret vores punkter til et kort-layout, så de er mere iøjefaldende.

Vi ændrer også her overskriftens farve til hvid.

"Book et møde" sektionen gør vi ikke noget ved nu. I næste kapitel indsætter vi som sagt en kontaktformular på siden.

Vi retter til gengæld vores sidste afsnit med øvrige kontaktoplysninger. Vi flytter vores tekst ned i et omslag, som vi denne gang bruger på en anderledes måde.

Blok-element: Liste

Vi indsætter et blok-element af typen omslag nederst på siden. I stedet for et billede ændrer vi baggrundsfarven i omslagets farveindstillinger. Vi vælger en afdæmpet orange-brun farve med hex-koden #be6001.

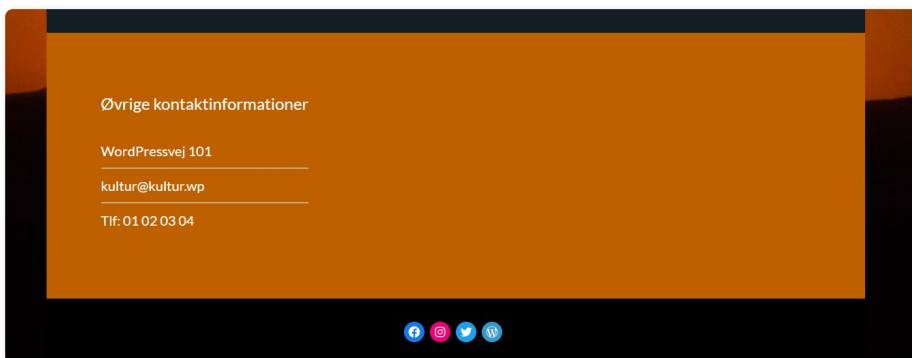
Vi ændrer omslagets justering i værktøjslinjen til "Fuld bredde".

I selve omslaget indsætter vi et blok-element af typen overskrift med titlen "Øvrige kontaktinformationer".

Vi indsætter nu et nyt blok-element af typen liste, som vi kan finde ved at søge efter "Liste".

Vi kopierer kontaktinformationen fra vores tidligere afsnit. Under "Designs" i liste-elementets blok-indstillinger vælger vi "Inner border". Det indsætter horisontale streger under vores liste-elementer.

Vi vælger selve omslaget, og fra værktøjslinjen trykker vi på "Ret indholdsposition". Du vælger selv, hvor du vil placere indholdet - vi retter positionen til "Centreret venstre".



▲ Figur 74: Vi har nu indsat vores kontaktinformationer i et omslag med en farvet baggrund.

Til slut sletter vi den "gamle" sektion - overskriften og kolonnen med information. Vi sletter en blok ved at trykke på den, og fra værktøjslinjen klikker vi på de tre prikker til højre og vælger "Fjern blok".

Nu er der rig mulighed for kontakt! Lad os gå videre til vores blogside.

En blog i system

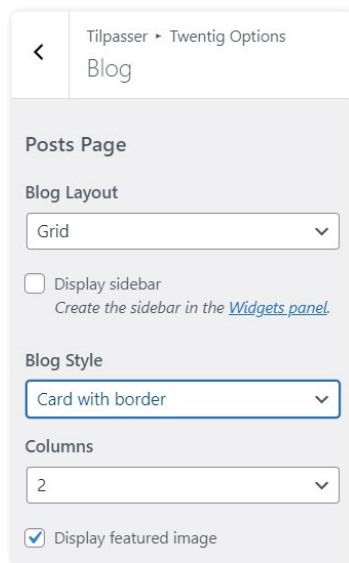
Med Twentig kan vi opgradere udseendet af vores side "Min blog", der indeholder forhåndsvisninger af vores blogindlæg, samt selve indlæggene.

Vi skal anvende et gitter-system til vores blog. Med et gitter-system kan vi nemt arrangere forhåndsvisningen af vores blogindlæg. Det er særligt fordelagtigt, når antallet af indlæg vokser.

Vi navigerer til vores blogside og åbner tilpas-menuen.

Under Twentig Options finder vi "Blog".

Under "Blog Layout" vælger vi "Grid". Vores blogindlæg rykker sig til venstre på siden. I næste felt, "Blog Style", vælger vi "Card with border". Det indrammer vores indlæg. I "Columns" feltet vælger vi 2 – dvs. at vi får en række med op til 2 blogindlæg.

The image shows a mobile-style interface for the 'Blog' settings. At the top, there's a header with a back arrow and the text 'Tilpasser > Twentig Options' and 'Blog'. Below this is a section titled 'Posts Page'. Under 'Blog Layout', there's a dropdown menu set to 'Grid'. Below that is a checkbox for 'Display sidebar' which is unchecked, with a link to 'Create the sidebar in the Widgets panel.' Under 'Blog Style', there's a dropdown menu set to 'Card with border'. Below that is a dropdown menu for 'Columns' set to '2'. At the bottom, there's a checkbox for 'Display featured image' which is checked.

▲ Figur 75: Layoutindstillinger for vores blogside.

Under "Featured Image Placement" sætter vi det udvalgte billedes position til "Above", så det fremgår over titlen.



▲ Figur 76: Vi har stylet forhåndsvisningen af vores blogindlæg.

Under "Excerpt Length" vælger vi længden på indlæggets uddrag. Det er en smule langt i øjeblikket, så vi sætter det til 30 (ord). I feltet "Text alignment" justerer vi tekst og titel til "Center".

Styling af selve blogindlægget

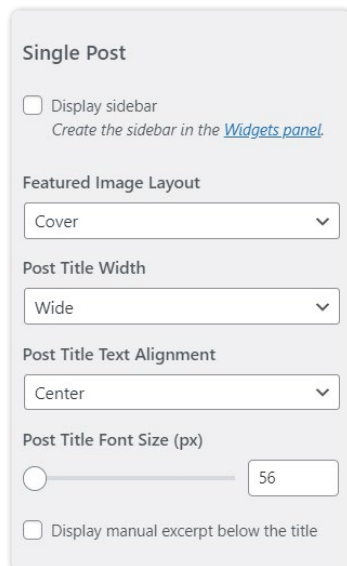
Nu går vi fra blog-siden til selve indlægget.

Under "Blog" i tilpas-menuen finder vi sektionen med titlen "Single Post". Her kan vi ændre på indstillinger for vores blogindlæg. Indstillingerne gælder også for de indlæg, vi laver fremadrettet.

For at se ændringerne træde i kraft, trykker vi på blogindlægget, så det er åbent sammen med tilpas-menuen.

I "Featured Image Layout" vælger vi "Cover". Det fungerer meget lig vores omslags-elementer, ved at lade billedet strække sig i toppen af indlægget.

De følgende felter styrer justeringen og skriftstørrelsen på det enkelte indlægs overskrift. Overskriften justerer vi til "Center". Skriftstørrelsen sætter vi til 56 pixels.



Single Post

☐ Display sidebar
Create the sidebar in the [Widgets panel](#).

Featured Image Layout

Cover

Post Title Width

Wide

Post Title Text Alignment

Center

Post Title Font Size (px)

56

☐ Display manual excerpt below the title

▲ Figur 77: Layoutindstillinger for vores blogindlæg.

I feltet "Post Meta" kan vi vælge, hvilke informationer vi vil vise. Vi nøjes med at beholde udgivelsesdatoen.



▲ Figur 78: Vores titel med udgivelsesdato under.

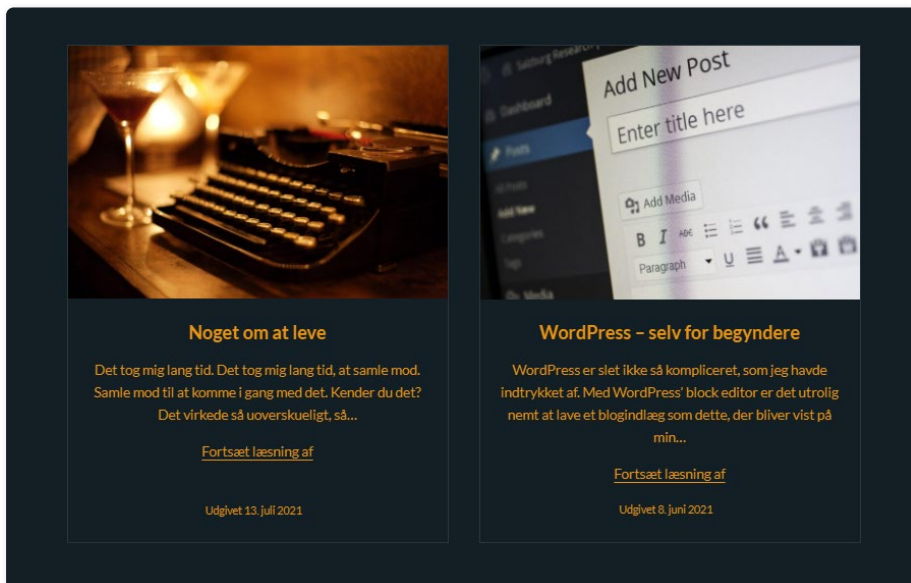
Nu er vores blog klar til nye indlæg!

Et ekstra blogindlæg

For at se det fulde udbytte af vores gitter-system laver vi et ekstra blogindlæg. Du kan finde på et nyt eller kopiere det, vi allerede har lavet.

Når du har oprettet og udgivet det nye blogindlæg, dukker det op på vores

blogsiden, ved siden af vores første blogindlæg.



▲ Figur 79: Vi har nu et nyt blogindlæg på vores blogsiden, pænt og nydeligt ved siden af vores første indlæg.

Sikke flot, der ser ud! Vores blog er nu færdig og klar.

Forsiden og fremad!

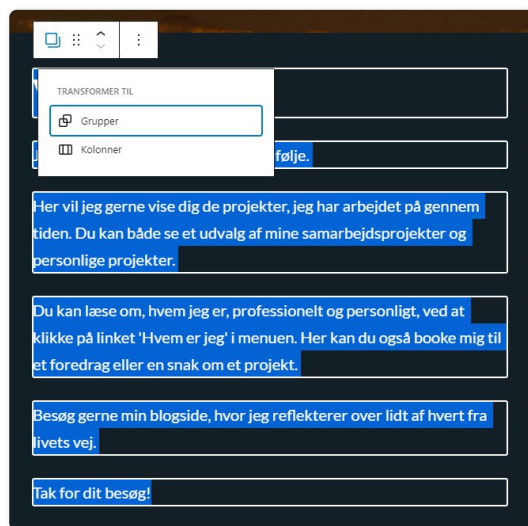
Forsiden er det sidste punkt vi mangler i dette kapitel.

1. Vi laver vores afsnit til en gruppe og tilføjer et kort-layout til teksten.
2. Vi tilføjer links i vores tekst, som fører til vores forskellige sider.

Vi åbner forsiden i block editoren.

Hver gang vi trykker "Enter", når vi skriver tekst, oprettes et nyt blok-element af typen afsnit. For at vi kan farve hele tekstens baggrund skal vi lave vores afsnit til en gruppe.

Det gør vi ved at trække med musen og markere hele teksten. Til venstre på værktøjslinjen vælger vi "Ændre type af (antal) blokke", og trykker på grupper.



▲ Figur 80: Vi laver vores afsnit om til en gruppe.

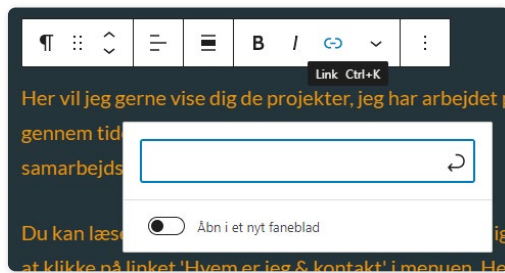
Nu er alle vores blokke samlet i én gruppe. I gruppens indstillinger til højre vælger vi farven på baggrunden. Vi bruger hex-koden #24343b.

Vi indsætter links

Vi starter med at lave et link til vores side "Mine projekter".

Vi skal bruge URL-adressen til siden. En nem måde at finde vores URL på, er ved at klikke os ind på siden, vi gerne vil linke til. I browserens adressefelt kopierer vi URL-adressen.

I block editoren markerer vi ordet "projekter" i sætningen: "Her vil jeg gerne vise dig de projekter [..]". I værktøjslinjen trykker vi på link ikonet:

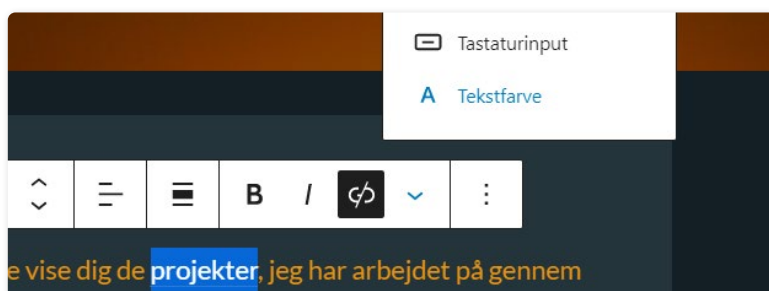


▲ Figur 81: Her kan vi indsætte en URL-adresse, som vi linker til.

Vi indsætter linket i adressefeltet, og trykker "Enter" for at aktivere det.

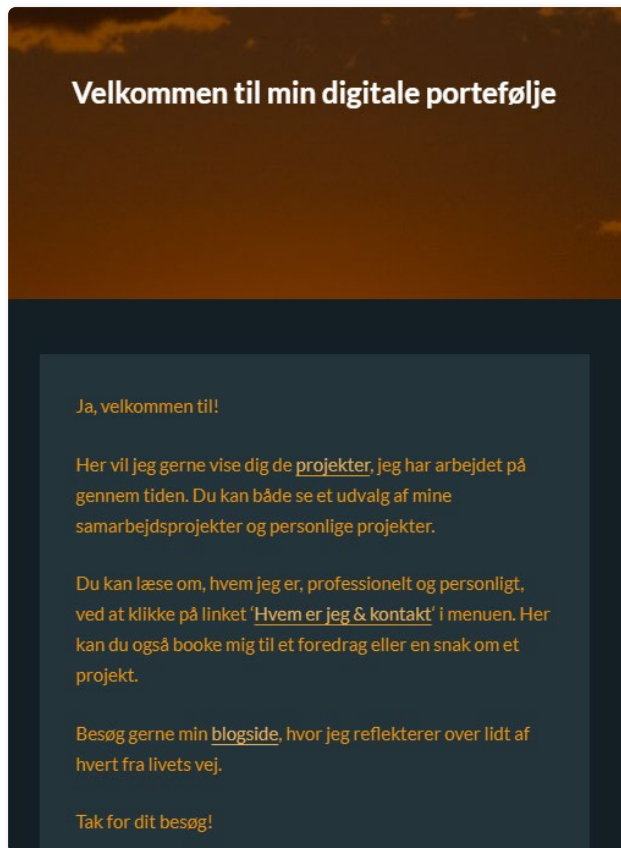
Nu kan vi klikke på linket, der fører os til "Mine projekter"-siden.

Vi kan også visuelt adskille vores link fra brødteksten. Vi kopierer hex-koden #eab15b. Når vi har gjort det, markerer vi linket. I værktøjslinjen trykker vi på den lille pil til højre, vælger "Tekstfarve" i bunden og indsætter vores farve.



▲ Figur 82: Vi farver vores links.

Vi gentager processen, og laver links til vores sider "Hvem er jeg & kontakt" og "Min Blog". Bemærk, at vi ændrer lidt i teksten i omslaget og på siden, som du kan se på følgende billede:



▲ Figur 83: Vores forside med links til vores sider.

Sikke en omgang!

Vores hjemmeside er næsten ikke til at kende, fra den, vi startede med. Vi har formået at opgradere vores hjemmesides udseende gevaldigt – sådan!

Vi skal videre til sidste kapitel i denne guide, hvor vi tilføjer ekstra funktionalitet til vores hjemmeside, og vi skal se, hvordan man installerer et nyt tema.



Opsummering af kapitel 4

I dette kapitel har vi givet vores hjemmeside en visuel overhaling.

Vi installerede Twentig, vores første plugin, der gav os nye muligheder for at arbejde med layout i Twenty Twenty-One.

Vi gav os i kast med tilpas-menuen, hvorfra vi har kontrol over indstillingerne for vores tema og Twentig.

Vi har arbejdet med farver, skrift, baggrundsbillede og layout.

Vi stylede vores header og lavede en footer med en genanvendelig blok, hvor vi indsatte en widget med sociale ikoner.

Vi ændrede layout på vores blogside til et gitter-system, og tilføjede et ekstra blogindlæg. Vi gav selve blogindlæggene et flot coverbillede.

Vi sluttede af med at lave links i vores forsidetekst.

MIN DIGITALE PORTEFØLJE

[Min digitale portefølje](#)

[Mine Projekter](#)

[Hvem er jeg & Kontakt](#)

[Min blog](#)

Velkommen til min digitale portefølje

KAPITEL 5

Funktionalitet: En funktionsdygtig portefølje

Vi er nået langt med vores hjemmeside. Ja, vi er næsten i mål.

Vi mangler at tilføje noget funktionalitet. Vi skal lave en kontaktformular, så besøgende kan booke os til møder eller foredrag. Det skal vi bruge et plugin til.

I dagens digitale landskab er det vigtigt at være synlig. Den synlighed får vi bl.a. ved at være til at finde på søgemaskiner. Her taler vi om SEO.

Vi installerer et plugin, der hjælper os med at optimere vores indhold mod en god placering i søgemaskiner.

Vi slutter af med at vise, hvordan man finder og installerer et nyt tema. Så ved du, hvordan du kan eksperimentere videre efter denne guide.

Lad os påbegynde den sidste etape mod målstregen!

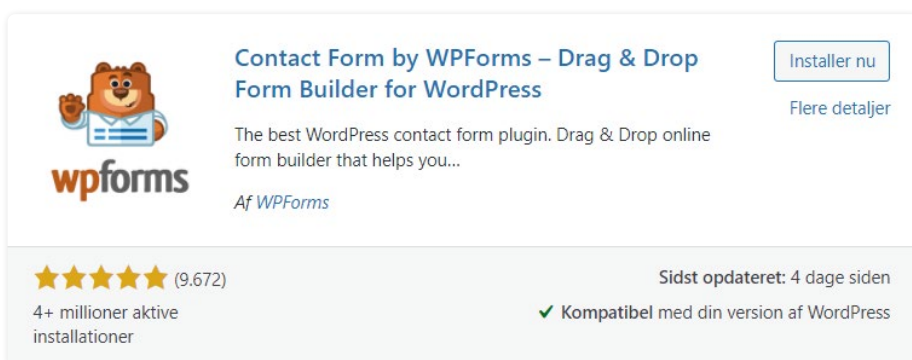
Vi tilføjer funktionalitet

Kontaktformular med WPForms

Vi vil gerne gøre det muligt for vores besøgende at booke os til et møde eller til et foredrag.

Vi skal installere plugin'et WPForms, der gør det nemt at lave flotte og fleksible kontaktformularer.

Vi søger efter WPForms, installerer og aktiverer det. Proceduren er den samme, som da vi installerede vores plugin til vores tema. Hvis du har brug for en genopfriskning, så tag et kig tilbage i starten af kapitel 4.



▲ Figur 84: Plugin'et WPForms.

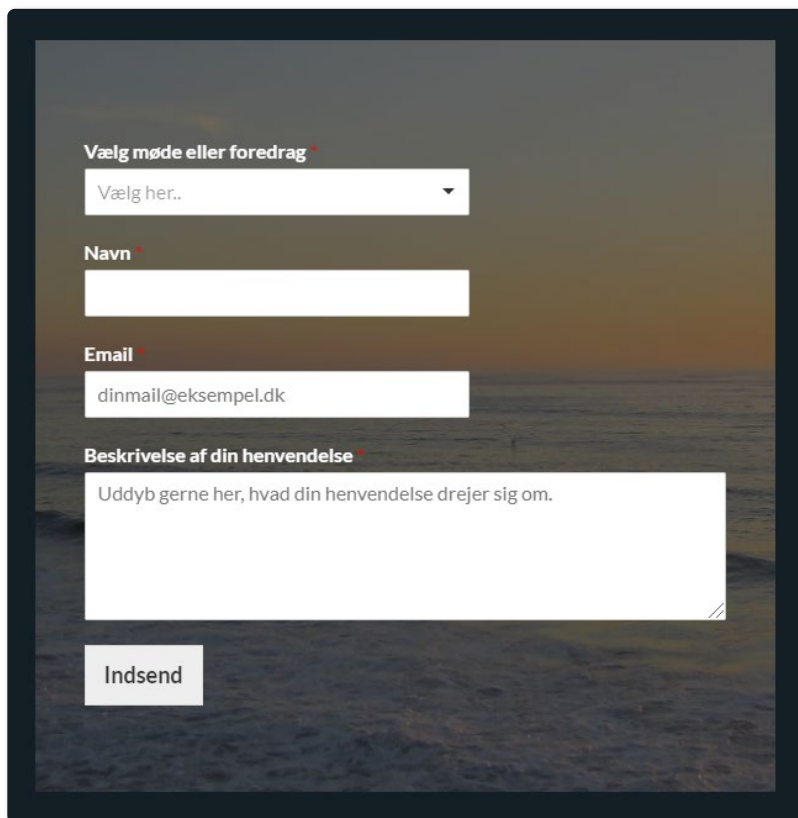
Når plugin'et er aktiveret dukker det op i topbjælken i vores kontrolpanel:



▲ Figur 85: Vi kan nemt tilgå WPForms fra topbjælken i vores kontrolpanel.

For at gøre det mere håndgribeligt, hvordan kontaktformularen kommer til at se

ud, viser følgende illustration slutresultatet, vi arbejder os hen imod:

The image shows a contact form displayed on a tablet screen. The form is set against a background image of a sunset over water. It contains the following elements: a dropdown menu labeled 'Vælg møde eller foredrag' with the placeholder text 'Vælg her..'; a text input field labeled 'Navn'; an email input field labeled 'Email' containing the text 'dinmail@eksempel.dk'; a larger text area labeled 'Beskrivelse af din henvendelse' with the placeholder text 'Uddyb gerne her, hvad din henvendelse drejer sig om.'; and a button labeled 'Indsend' at the bottom left.

▲ Figur 86: Sådan kommer vores kontaktformular til at se ud.

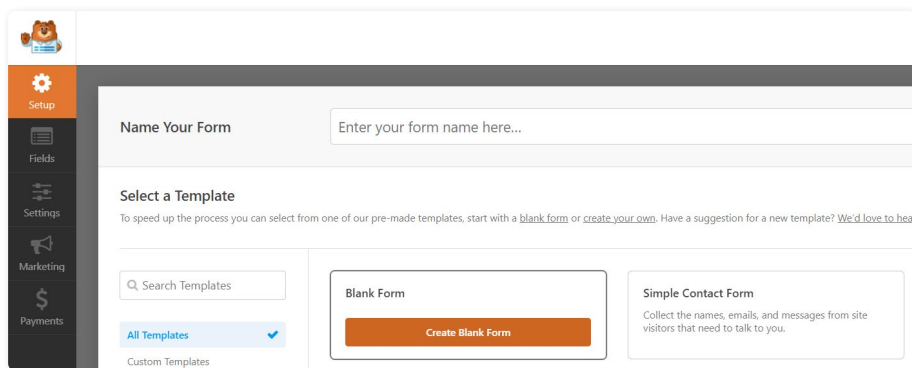
Lad os gennemgå, hvad vi skal have med på vores kontaktformular. Derefter tager vi det et skridt ad gangen:

- Et navne-felt
- Et e-mail-felt.
- En drop-down menu med to valgmuligheder: Book møde eller book foredrag.
- Et tekst-felt, hvor henvendelsen kan uddybes.
- En indsend knap.

Lad os komme i gang!

Vi laver vores kontaktformular

Vi holder musen over WPForms i topbjælken og trykker "Add new".

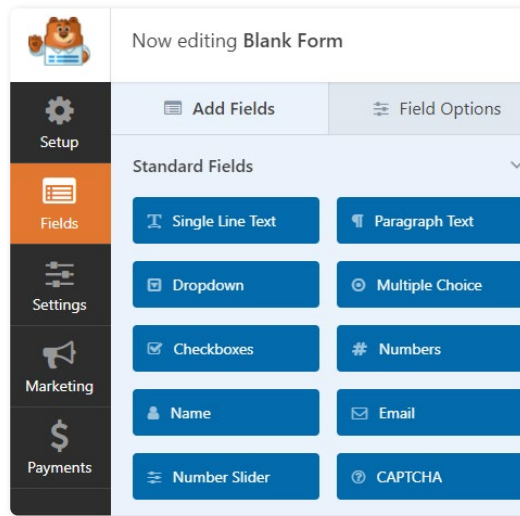


▲ Figur 87: Siden, vi bliver mødt af, når vi trykker "Add new" i WPForms. Vi vælger "Create Blank Form".

Vi mødes af forsiden, hvor vi kan vælge mellem en lang række skabeloner.

Vi vil gerne have fuld kontrol over vores kontaktformular. Derfor vælger vi skabelonen "Blank Form" ved at trykke på "Create Blank Form".

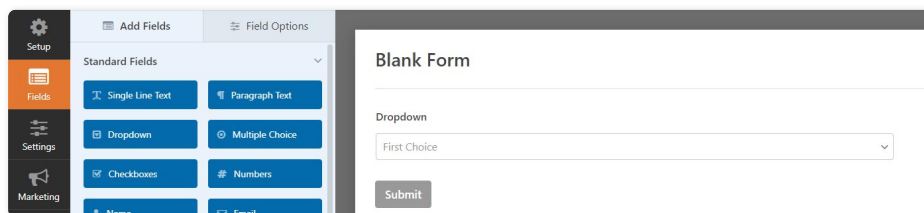
WPForms gør brug af en drag & drop editor. I venstre side under "Add fields" har vi de forskellige blokke, vi kan trække ind og bruge til kontaktformularen. I feltet "Field Options" styrer vi indstillinger for de enkelte blokke.



▲ Figur 88: WPForm's drag & drop editor. "Add Fields" viser de blokke, vi kan trække ind, og "Field Options" styrer de enkelte blokkes indstillinger.

Den første blok vi skal bruge, er "Dropdown"-blokken.

Vi trækker den ind på vores "lærred" til højre. På vores kontaktformular ser vi nu en titel, en drop-down menu, og en Submit (indsend) knap.



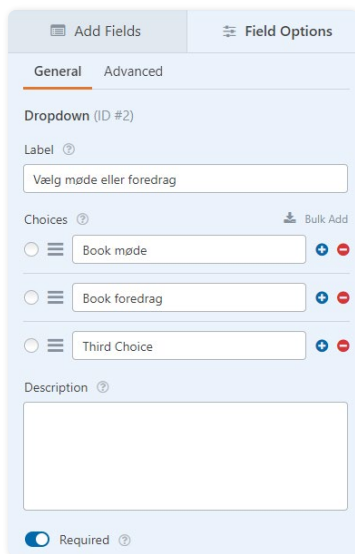
▲ Figur 89: Vores første blok er en dropdown-blok.

Vi klikker på blokken, vi lige har indsat. Det åbner "Field Options".

I "Label"-feltet – titlen - skriver vi "Vælg møde eller foredrag".

"Choices" definerer de valg, der kommer frem, når der klikkes på drop-down menuen. Vi skriver "Book møde" i det første felt, og "Book foredrag" i det næste. Vi

fjerner "Third Choice" ved at trykke på den røde cirkel ud for feltet.



The screenshot shows the 'Field Options' configuration panel for a dropdown menu. At the top, there are tabs for 'Add Fields' and 'Field Options'. Below these are sub-tabs for 'General' (selected) and 'Advanced'. The main section is titled 'Dropdown (ID #2)'. It includes a 'Label' field with the text 'Vælg møde eller foredrag'. Below the label is a 'Choices' section with a 'Bulk Add' button. There are three choice items: 'Book møde', 'Book foredrag', and 'Third Choice'. Each item has a radio button, a menu icon, and a red minus button. At the bottom, there is a 'Description' field and a 'Required' toggle switch which is currently turned on.

▲ Figur 90: Vores drop-down menu. Vi laver to valgmuligheder
- book møde eller book foredrag.

Vi aktiverer "Required"-feltet i bunden, som gør feltet obligatorisk at udfylde. På vores kontaktform kan vi nu se både "Vælg møde eller foredrag" og en rød stjerne ved siden af.

I selve drop-down menuen kan vi tilføje midlertidig tekst, der fortæller, hvad man kan i menuen. Under Field Options trykker vi på fanen "Advanced" ved siden af "General".

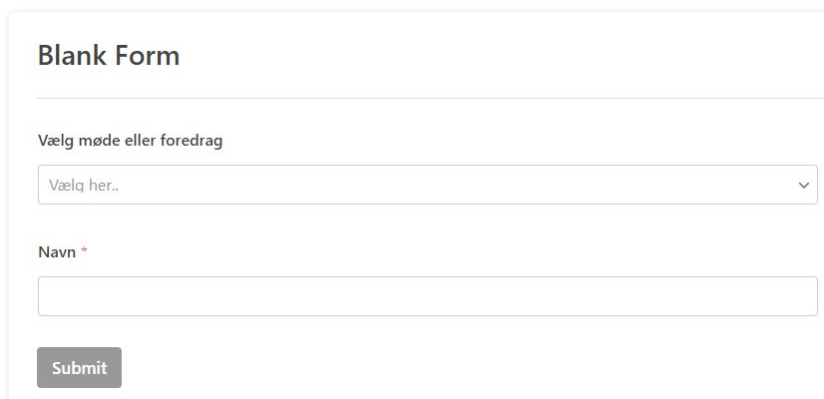
I feltet "Placeholder Text" skriver vi: "Vælg her..".



The screenshot shows the final dropdown menu in the contact form. The label 'Vælg møde eller foredrag' is followed by a red asterisk. The dropdown menu itself contains the placeholder text 'Vælg her..' and a downward arrow on the right side.

▲ Figur 91: Vi har skrevet vores placeholder tekst.

Vi går tilbage til "Add Fields" og trækker "Single Line Text"-blokken ind mellem vores drop-down menu og submit-knappen. Den bruger vi til vores navne-felt. I "Label"-feltet skriver vi "Navn" og aktiverer igen "Required"-feltet i bunden.



The screenshot shows a form titled "Blank Form". It contains a dropdown menu with the label "Vælg møde eller foredrag" and a placeholder text "Vælg her..". Below the dropdown is a text input field with the label "Navn" and a red asterisk indicating it is required. At the bottom of the form is a "Submit" button.

▲ Figur 92: Vi har indsat vores blok: "Single Line Text" til vores navne-felt.

Så indsætter vi vores email-felt.

Fra "Add Fields" trækker vi "Email"-blokken ind under vores navne-felt.

Her behøver vi ikke ændre på label, og "Required"-feltet er automatisk sat til.

Vi går til "Advanced" under "Field Options" og skriver en placeholder tekst. Vi vælger et eksempel på en mail: "dinmail@eksempel.dk".

Vælg møde eller foredrag *

Vælg her..

Navn *

Email *

dinmail@eksempel.dk

Submit

▲ Figur 93: Vi har tilføjet vores Email-felt.

Den sidste blok vi tilføjer er "Paragraph Text", som vi placerer under vores email-felt.

Vi ændrer blokkens label til: "Beskrivelse af din henvendelse". Vi undlader at aktivere "Required" og gør dermed feltet valgfrit at udfylde.

Som placeholder text skriver vi: "Uddyb gerne her, hvad din henvendelse drejer sig om".

Nu er der kun et par småting tilbage. Vi trykker på "Submit"-knappen, som fører os til de generelle indstillinger for vores kontaktformular

▲ Figur 94: Generelle indstillinger. Her kan vi give vores kontaktformular et navn, og ændre på indsend-knappen.

Under "Form Name" skriver vi "Kontaktformular". Så er den nem at finde, når vi skal indsætte den på vores side.

Vi ændrer "Submit" til "Indsend", og feltet under ændrer vi fra "Sending.." til "Sender..".

Vi går videre til "Confirmations". Her skriver vi en besked, der kommer frem, når nogen har udfyldt og indsendt kontaktformularen. Vi skriver: "Tak for din henvendelse. Jeg vender tilbage hurtigst muligt."

Nu er vi klar til at trykke "Save" øverst i højre hjørne –vores kontaktformular er klar til brug!

▲ Figur 95: Vi trykker "Save", og vores kontaktformular er klar til brug!

Vi kan nu roligt lukke for WPForms.

Vi indsætter kontaktformularen

For at indsætte kontaktformularen åbner vi vores "Hvem er jeg & Kontakt"-side i block editoren.

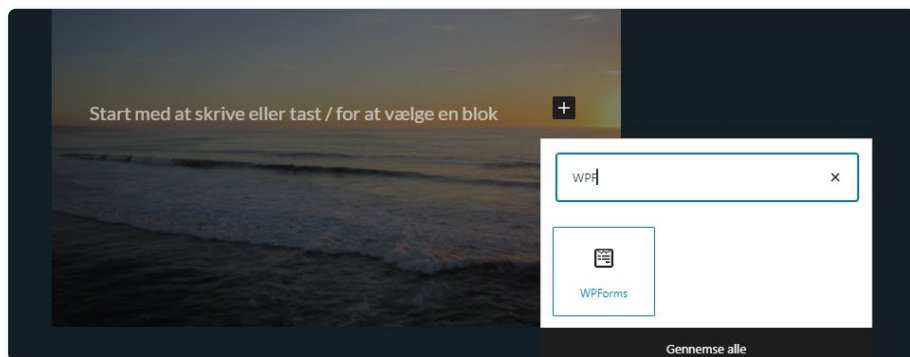
Vi kan slette teksten på siden, der fortæller at vi kommer til at bruge et plugin til en kontaktformular:

//Her kommer vi til at bruge et plugin, der hjælper os med at lave en flot kontaktformular.

▲ Figur 96: Vi sletter denne afsnit-blok.

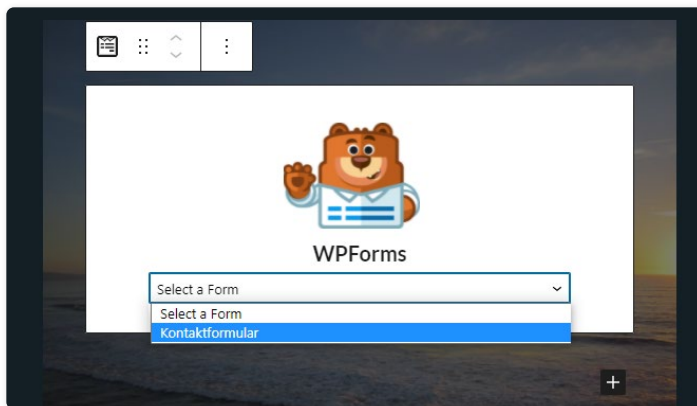
WPForms fungerer som et blok-element. Derfor kan vi indsætte det i et omslag, og anvende et baggrundsbillede til vores kontaktformular. Derfor tilføjer vi et omslag under brødteksten i afsnittet "Book et møde eller et foredrag".

Vi vælger et billede fra mediebiblioteket. I stedet for at skrive en titel, trykker vi på de tre prikker i værktøjslinjen og vælger "Fjern blok". Vi trykker på plusset i omslaget og søger efter "WPForms".



▲ Figur 97: Vi indsætter et WPForms blok-element i vores omslag.

I drop-down trykker vi på vores kontaktformular med navnet "Kontaktformular".



▲ Figur 98: Vi vælger vores Kontaktformular.

Og sådan – nu har vi vores kontaktformular på siden!

Vælg møde eller foredrag

Vælg her..

Navn *

Email *

dinmail@eksempel.dk

Beskrivelse af din henvendelse

Uddyb gerne her, hvad din henvendelse drejer sig om.

Indsend

▲ Figur 99: Vores færdige og flotte kontaktformular.

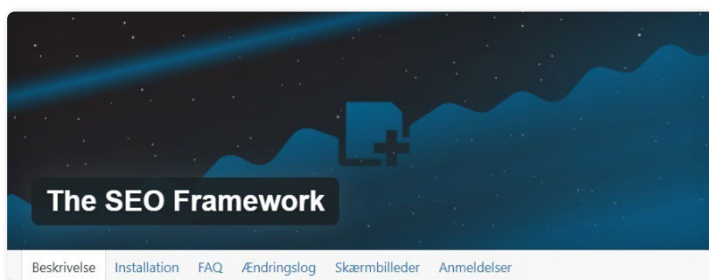
SEO med The SEO Framework

I dagens digitale landskab er det vigtigt at være synlig. Særligt på søgemaskiner såsom Google.

Vi kan nemt sætte vores hjemmeside op til succes med et enkelt plugin og nogle få trin.

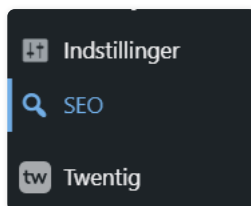
Vi går ikke i dybden med det tekniske bag SEO, og hvad plugin'et gør i detaljen. Med lidt hjælp fra os, laver det automatisk nogle indstillinger for vores hjemmeside, der forbedrer vores muligheder for at dukke op i søgeresultater.

Plugin'et vi skal bruge hedder "The SEO Framework". Vi finder, installerer og aktiverer det.



▲ Figur 100: SEO plugin'et: The SEO Framework.

Indstillingerne for plugin'et finder vi i venstre side af vores kontrolpanel – en lille lup med teksten SEO.



▲ Figur 101: Vores SEO plugin.

Der er mange indstillinger. Men vi behøver kun forholde os til 3 områder.

Under "Homepage Settings" sætter vi det, der hedder "Meta title" og "Meta description". Det styrer, hvad der bliver vist, når vores hjemmeside dukker op i søgeresultater.

Under Meta Title skriver vi: " Min Digitale Portefølje - se mine projekter og kontakt mig".

Meta Title [?]

Characters: 58 - Good

Min Digitale Portefølje - se mine projekter og kontakt mig

Note: The input value of this field may be used to describe the name of the site elsewhere.

Meta Description [?]

Characters: 145 - Good

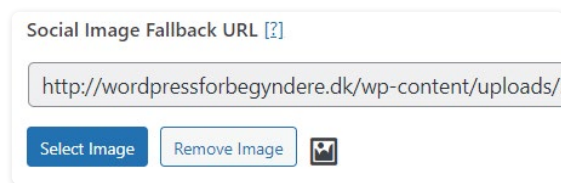
Velkommen til min digitale portefølje. Her viser jeg et udvalg af mine projekter. Book mig til et møde eller foredrag. Du kan også læse min blog.

▲ Figur 102: Vi skriver vores Meta Title og Meta Description.

Under Meta Description skriver vi: Velkommen til min digitale portefølje. Her viser jeg et udvalg af mine projekter. Book mig til et møde eller foredrag. Du kan også læse min blog."

Vi sørger for at holde os inden for den grønne streg. Det er vores plugin, der fortæller os, om det vi skriver, er for langt, kort eller passende.

Under "Social Meta Settings" uploader vi et logo-billede, som bliver vist, hvis nogen deler en af vores sider. Vi vælger baggrundsbilledet fra vores forside.



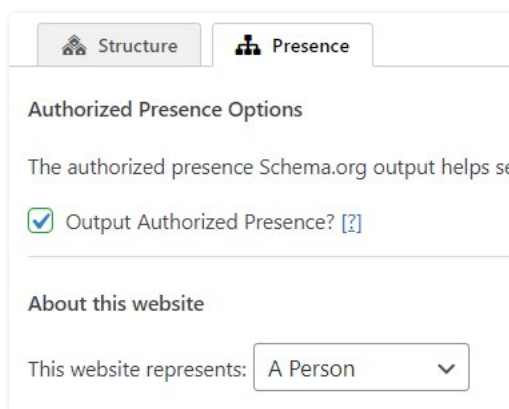
Social Image Fallback URL [\[?\]](#)

<http://wordpressforbegyndere.dk/wp-content/uploads/>

Select Image Remove Image 

▲ Figur 103: Vi vælger et billede, der kommer frem når vores sider bliver delt.

Det sidste trin finder vi under "Schema.org Settings". Her klikker vi på fanen "Presence". Vi kan nu specificere, at hjemmesiden repræsenterer en enkelt person.



Structure Presence

Authorized Presence Options

The authorized presence Schema.org output helps se

☒ Output Authorized Presence? [\[?\]](#)

About this website

This website represents: A Person ▼

▲ Figur 104: Vores hjemmeside repræsenterer en person.

Så trykker vi "Save Settings" i toppen af siden - og det var det! Der er mange andre indstillinger, vi kan eksperimentere med, men for nu har vi det, vi skal bruge.

Nu skal vi se, hvordan man installerer et nyt tema.

Hvordan finder og installerer man et tema

Det er svært at komme udenom temaer i en guide til WordPress.

Efter denne guide, er et af dine næste skridt at eksperimentere med temaer. Og der er rigtigt mange af dem.

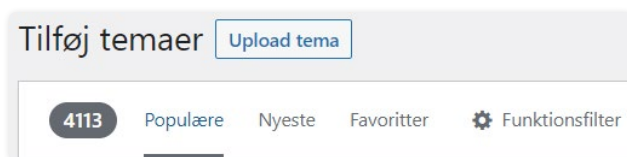
Derfor ser vi nu på, hvordan vi finder og installerer et tema, så du bliver klædt på til dine videre eventyr med WordPress.

Vi går ikke videre i dybden med temaets særindstillinger og indholdsredigering – det får du selv lov til at eksperimentere med.

Vi søger efter temaer på samme måde, som vi finder plugins.

Fra "Udseende" i kontrolpanelet finder vi Temaer og derefter "Tilføj ny".

På søgesiden kan vi filtrere vores resultater og søge efter populære eller nye temaer. Vi kan tilpasse søgeresultatet yderligere med "Funktionsfilter".



▲ Figur 105: Forskellige muligheder for at filtrere vore søgning.

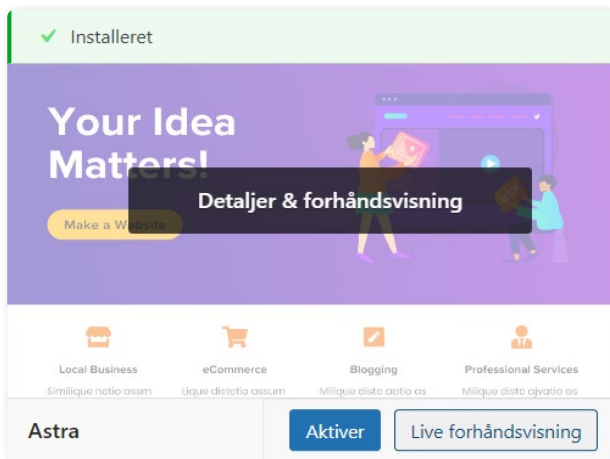
Det er en god idé at lave en google-søgning eller to efter WordPress temaer. Særligt, hvis man leder efter noget specifikt – bl.a. et tema, der egner sig godt til en portefølje.

Vi søger efter temaet "Astra" – et populært og gratis tema. Man kan se en forhåndsvisning og læse detaljer om temaet, før man installerer.



▲ Figur 106: Temaet "Astra".

Man kan sagtens installere et tema, uden at være nervøs for at noget går galt. Temaet skal først aktiveres, før det bliver taget i brug – ligesom med plugins.



▲ Figur 107: Når vi har installeret temaet, kan vi trykke på "Live forhåndsvisning" og se temaets tilpasningsmuligheder.

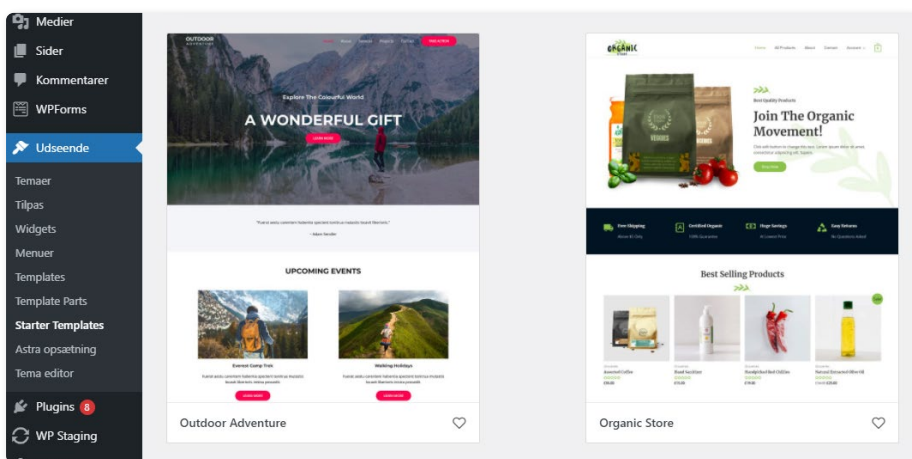
Når temaet er installeret, dukker det op under "Temaer". Vi kan trykke på temaet og se en "Live forhåndsvisning". Her kan vi afprøve temaets tilpasningsmuligheder.

Det kan se en smule forvirrende ud, fordi vi allerede har indhold på vores hjemmeside, som samtidig er afhængig af vores plugin Twentig. Det kan være en fordel at starte fra bunden, når man afprøver et nyt tema.

Skabeloner

Mange temaer tilbyder skabeloner – også kaldt bl.a. "Templates" eller "Starter sites". De er ofte først tilgængelige, når man har aktiveret sit tema.

Skabeloner er færdiglavede hjemmesider, som man kan importere i sin helhed, eller nøjes med at vælge enkelte sider. Derefter kan man udfylde og redigere i dem, som man har lyst.



▲ Figur 108: Starter templates - skabeloner - i temaet "Astra".

Der er et par ting, man skal være opmærksom på, når man importerer en skabelon.

For det første er det en god idé at installere et tema på en frisk WordPress installation, eller ved at bruge et såkaldt "Staging site", som er en kopi af ens WordPress hjemmeside.

For det andet, så følger der ofte plugins med, som er nødvendige for at importere og anvende skabelonen. Men alt i alt er det en smart måde at komme hurtigt i gang, og en god måde at afprøve et tema.

Din videre færd

Alle temaer er forskellige, og gør tingene på deres egen måde. Det bedste du kan gøre, er at afprøve en masse temaer, indtil du finder et, du synes om.

Du støder med al sandsynlighed på værktøjer, der hedder Page Builders eller Site builders. Det er drag & drop editors du kan installere, som træder i stedet for WordPress' block editor. Et populært valg er "Elementor", som vi har inkluderet i en anden 1-Click installation af WordPress.

De fleste populære temaer, plugins og site builders har en dedikeret hjemmeside, hvor du kan finde hjælp i form af guides og svar på generelle spørgsmål.

Og så er google din ven. Du kan altid søge efter dit specifikke spørgsmål eller problem.

Men alt dette er næste skridt på din WordPress-rejse.



Opsummering af kapitel 5

I dette kapitel har vi tilføjet funktionalitet til vores hjemmeside.

Vi installerede plugin'et WPForms, som hjalp os med at lave en flot kontaktformular. Vi lavede et omslag med et baggrundsbillede, hvori vi indsatte vores kontaktformular som et blok-element.

Vi satte vores hjemmeside op til SEO-succes med plugin'et The SEO Framework. Med få trin optimerede vi vores hjemmesides forudsætninger for at blive mere synlig og få en bedre placering i søgemaskine-resultater.

Til slut så vi, hvordan man finder, installerer og aktiverer et tema.



Afslutning: Alle rejser har en ende

Vi er nået til vejs ende – og langt er vi nået. Vi begyndte med et blankt lærred. Nu sidder vi med en færdig hjemmeside. Godt gået!

Nu er du godt klædt på til at begive dig ud på din næste rejse med WordPress – for der er meget at lære endnu.

Vi ønsker dig al held og lykke på din videre færd med WordPress, og vi håber, at denne guide har været dig til hjælp.

Tak fordi du læste med.



Domæner, Webhoteller og WordPress